



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "24" января 2020г.

№ 34/пф

Москва

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 61/пр «О персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»

В соответствии со статьями 9 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82) и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2019, № 16, ст. 1957), **приказываю:**

внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 61/пр «О персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2019 г., регистрационный № 54651) (далее – Приказ) следующие изменения:

а) Правила обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, (приложение № 1 к Приказу) дополнить пунктом следующего содержания: «29.1 После увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные федерального государственного гражданского служащего хранятся в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение срока хранения документов,

предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291).»;

б) Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 10 к Приказу) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.V. Yakushev.

В.В. Якушев

Приложение
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 24 января 2020 г. № 34/пр

«Приложение № 10
Утверждена
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 30 января 2019 г. № 61/пр

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,
адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации (далее – Министерство), расположенному по адресу:

на смешанную обработку (с использованием средств автоматизации, в том числе
в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования средств автоматизации),
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена
и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда,
где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии),
выдавшего его, дата выдачи.

5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд
за пределы территории Российской Федерации и въезд на территорию Российской Федерации
(серия, номер, когда и кем выдан).

6. Фотографии (размером 3 x 4 (6 штук) и размером 4 x 6 (6 штук), матовые, цветные, в овале).

7. Биометрические персональные данные.

8. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось.

9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).

10. Адрес фактического проживания (нахождения).

11. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

12. Почтовый адрес и адрес электронной почты.

13. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

14. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

15. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании).

16. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

17. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения).

18. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

19. Сведения о классном чине (квалификационном разряде) государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорских работников (кем и когда присвоены).

20. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшим), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания); в случае если родственники изменяли фамилию, имя, отчество – об их прежних фамилиях, имени, отчествах).

21. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшегося и (или) имеющегося в настоящее время.

22. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда).

23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

24. Сведения о родителях, детях, сестрах и братьях, а также супругах (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей).

25. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета).

26. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

27. Сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования.

28. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

29. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством)).

31. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

32. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

33. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

34. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

35. Сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

36. Иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен (а), что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания на период прохождения федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения с федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)