

Акционерное общество  
«Российский концерн по производству электрической  
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

## ПРИКАЗ

07. 03. 2018

№ 9/279-П

Москва

Об утверждении и введении  
в действие изменений к  
нормативным документам

Во исполнение требований пункта 7 Плана мероприятий по подготовке к КМ ОСАРТ в АО «Концерн Росэнергоатом» (приложение к указанию АО «Концерн Росэнергоатом» от 27.07.2017 № 9/134-У) и пункта 4 Плана мероприятий по устранению несоответствий и недостатков, выявленных при проведении целевой проверки обеспечения безопасности эксплуатируемых энергоблоков комиссией эксплуатирующей организации в филиале АО «Концерн Росэнергоатом» «Ростовская атомная станция» (приложение к приказу АО «Концерн Росэнергоатом» от 22.02.2018 № 9/212-П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.03.2018:

1.1. Изменение № 4 к РД ЭО 1.1.2.01.0094-2015 «Разработка и введение в действие технических документов. Положение», введенному в действие приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 10.11.2015 № 9/1246-П (далее – Изменение № 4 к РД ЭО 1.1.2.01.0094-2015, приложение 1).

1.2. Изменение № 1 к СТО 1.1.1.01.003.0670-2015 «Обращение технической документации в АО «Концерн Росэнергоатом». Общие требования», введенному в действие приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 28.12.2015 № 9/1489-П (далее – Изменение № 1 к СТО 1.1.1.01.003.0670-2015, приложение 2).

2. Первым заместителям Генерального директора, заместителям Генерального директора по направлениям деятельности, заместителям Генерального директора – директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих атомных станций, директорам филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – дирекций строящихся атомных станций, руководителям структурных подразделений центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»:

*ИВ/10.11.06.03*

2.1. Принять Изменение № 4 к РД ЭО 1.1.2.01.0094-2015 и Изменение № 1 к СТО 1.1.1.01.003.0670-2015 к руководству и исполнению.

2.2. Обеспечить доведение настоящего приказа до сведения работников, находящихся в непосредственном подчинении, в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом» (приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 28.02.2017 № 9/262-П).

3. Департаменту планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации (Максимов Ю.М.) внести в установленном порядке Изменение № 4 к РД ЭО 1.1.2.01.0094-2015 и Изменение № 1 к СТО 1.1.1.01.003.0670-2015 в Указатель технических документов, регламентирующих обеспечение безопасности на всех этапах жизненного цикла атомных станций (обязательных и рекомендуемых к использованию).

И. о. Генерального директора



А.В. Шутиков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «Концерн Росэнергоатом»

от 07.03.2018 № 9/279-17

Изменение № 1

к СТО 1.1.1.01.003.0670-2015

«Обращение технической документации в АО «Концерн Росэнергоатом»,  
Общие требования»

(введен в действие приказом АО «Концерн Росэнергоатом»  
от 28.12.2015 № 9/1489-П)

1. В разделе 2 «Нормативные ссылки» заменить:

1.1. Обозначение и наименование «СТО 1.1.1.01.003.0667-2011 Техническая документация. Классификация технической документации ОАО «Концерн Росэнергоатом» на новое: «СТО 1.1.1.01.003.0667-2016 Классификация технической документации АО «Концерн Росэнергоатом».

1.2. Обозначение и наименование «СТО 1.1.1.01.003.0845-2011 Техническая документация. Термины и определения» на новое: «СТО 1.1.1.01.003.0845-2016 Техническая документация. Термины и определения».

1.3. Обозначение и наименование «СТО 1.1.1.01.003.0859-2011 Техническая документация. Требования к разработке, обращению и выводу из обращения программ» на новое: «СТО 1.1.1.01.003.0859-2016 Управленческая техническая документация. Требования к разработке, обращению и выводу из обращения программ по управленческой и организационной деятельности АО «Концерн Росэнергоатом».

2. В разделе 5 «Введение в действие (внедрение) документа» пункт 5.4.4 изложить в новой редакции:

«5.4.4 В распорядительном документе АЭС о введении в действие (внедрении)

ТД должны приводиться:

- 1) основание для разработки (пересмотра) и введения в действие (внедрения) документа;
- 2) указание о введении в действие (внедрении) документа;
- 3) дата, с которой документ вводится в действие (принимается к руководству и исполнению) с учетом длительности выполнения необходимых

мероприятий по внедрению;

- 4) срок действия документа (при наличии);

**П р и м е ч а н и е** – Начало срока действия документа определяется датой введения в действие ТД, определенной распорядительным документом (извещением о пересмотре). При отсутствии в распорядительном документе указания о дате введения в действие ТД, датой введения в действие ТД является дата выпуска распорядительного документа.

5) указания о месте размещения электронной версии документа и об ответственных за размещение (при необходимости);

6) указания о внесении изменений в указатели (перечни) ТД, внесении необходимых изменений в документацию, связанную с областью деятельности вводимого документа;

7) указание о введении в действие плана ОТМ (при наличии в ТД новых требований, требующих осуществления мероприятий по их внедрению);

- 8) указание о проведении внепланового инструктажа (при необходимости);

9) подразделение (должностные лица), являющееся ответственным за сопровождение документа (поддержание документа в актуальном состоянии), организацию взаимодействия подразделений при исполнении требований документа;

10) указания об отмене (не применении) распорядительных документов (при наличии), которыми вводилась в действие (внедрялась) предыдущая редакция ТД и изменения к ней;

**П р и м е ч а н и е** – Предыдущая редакция ТД должна изыматься с рабочих мест и удаляться (изменяться статус) из электронных баз к моменту ввода в действие новой редакции ТД.

11) прочие, необходимые для введения в действие (внедрения) ТД, мероприятия (при необходимости).

**П р и м е ч а н и е** – Допускается не включать мероприятия, указанные в перечислениях 5), 6), 7), 8) при условии, что данные мероприятия будут реализованы (при необходимости) в соответствии с установленными локальными документами АЭС требованиями.»

Заместитель директора по производству и эксплуатации АЭС – директор Департамента планирования производства, модернизации и продления срока эксплуатации



Ю.М. Максимов