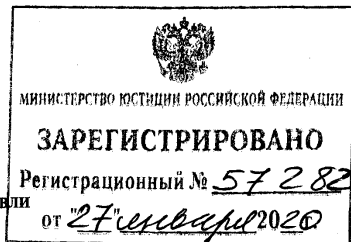




МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)



П Р И К А З

Обавгуста 2019г.

№ 1873

Москва

Об утверждении Порядка внесения поправок в информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям

В соответствии с подпунктом «д» пункта 6 Правил определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 1458 «О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 253; № 38, ст. 5284; 2017, № 2, ст. 340; 2019, № 11, ст. 1134), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок внесения поправок в информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям.

Руководитель

А.В.Абрамов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
«5» августа 2019 г. № 1873

**ПОРЯДОК
внесения поправок в информационно-технический справочник
по наилучшим доступным технологиям**

1. Настоящий Порядок определяет правила внесения поправок в информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям (далее – справочник).

2. Поправки утверждаются и вносятся Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в утвержденный справочник при необходимости:

устранения опечаток, ошибок, неточностей, которые были допущены при подготовке к утверждению или при опубликовании на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

актуализации датированной ссылки на документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации (далее – документы национальной системы стандартизации), в случае их пересмотра.

При актуализации датированной ссылки на документы национальной системы стандартизации поправки не могут быть внесены в случае, если замена данной ссылки влияет на техническое содержание справочника.

3. Предложения о внесении поправок в справочник направляются в Бюро наилучших доступных технологий¹ (далее – Бюро) физическими или юридическими лицами в письменном виде с указанием на раздел, пункт, абзац или таблицу, рисунок, приложение справочника, требующие поправок.

4. Предложения о внесении поправок в справочник рассматриваются Бюро в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и в случае их соответствия требованиям пункта 3 настоящего Порядка Бюро оформляет поправку в справочник (рекомендуемый образец поправки в справочник прилагается к настоящему Порядку).

5. Бюро направляет поправку с докладной запиской, подписанной руководителем Бюро, в Росстандарт для утверждения.

6. Росстандарт в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку комплекта

¹ Пункт 7 Правил определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 1458.

документов и при отсутствии замечаний к нему утверждает поправку в справочник и размещает ее на официальном сайте.

7. Утвержденные поправки в справочник учитываются Бюро при актуализации справочника.

Приложение
к Порядку внесения поправок
в информационно-технический
справочник по наилучшим доступным
технологиям, утвержденному
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от « 5 » августа 2019 г. № 1873

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ Фамилия, инициалы (подпись) « » 20 г.								
ПОПРАВКА в информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям								
Структурный элемент справочника*	Напечатано	Должно быть						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Руководитель Бюро наилучших доступных технологий _____ должность исполнителя </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> _____ подпись </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> _____ инициалы и фамилия </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> _____ номер служебного телефона исполнителя </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> _____ подпись исполнителя </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> _____ инициалы и фамилия исполнителя </td> </tr> </table>			Руководитель Бюро наилучших доступных технологий _____ должность исполнителя	_____ подпись	_____ инициалы и фамилия	_____ номер служебного телефона исполнителя	_____ подпись исполнителя	_____ инициалы и фамилия исполнителя
Руководитель Бюро наилучших доступных технологий _____ должность исполнителя	_____ подпись	_____ инициалы и фамилия						
_____ номер служебного телефона исполнителя	_____ подпись исполнителя	_____ инициалы и фамилия исполнителя						

* при указании места внесения поправки указывают наименование и номер (обозначение) структурного элемента (пункта, абзаца, таблицы, рисунка, приложения).