



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

29 октября 2018г.

№ 672н

Москва

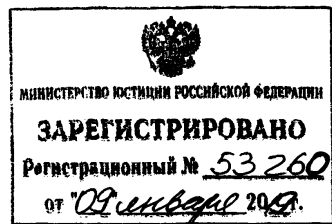
**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по трудовой миграции»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 труда и социальной защиты
 Российской Федерации
 от «29» октября 2018 г. № 672н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по трудовой миграции

1139

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции»	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции»	9
3.3. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции»	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	24

I. Общие сведения

Консультационное и организационное сопровождение системы управления процессами трудовой миграции

(наименование вида профессиональной деятельности)

07.008

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Сопровождение и консультирование трудовых мигрантов (российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства), работодателей по вопросам миграционного законодательства Российской Федерации с целью обеспечения эффективного функционирования системы управления процессами трудовой миграции

Группа занятий:

2421	Аналитики систем управления и организации	2422	Специалисты в области политики администрирования
2611	Юристы	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.10	Деятельность в области права
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
78.30	Деятельность по подбору персонала прочая
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	6	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	А/01.6	6
			Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	А/02.6	6
			Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	А/03.6	6
В	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	В/01.6	6
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	В/02.6	6
			Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	В/03.6	6
			Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	В/04.6	6
С	Деятельность по правовой поддержке участников	7	Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	С/01.7	7

	(субъектов) трудовой миграции		Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти	C/02.7	7
			Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	C/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аналитик трудовой миграции Экономист по трудовой миграции Специалист по трудовой миграции
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки по направлению экономики или статистики в области миграции
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС ³	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР ⁴	26541	Специалист
	27728	Экономист
	27745	Экономист по планированию
ОКСО ⁵	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ возможностей и потребностей участников (субъектов) трудовой миграции в трудовых ресурсах	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор методов, методик и средств для проведения аналитических работ в сфере трудовой миграции
	Анализ баланса трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынках труда
	Анализ способов привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане)
	Анализ условий привлечения российских и иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Мониторинг потребностей в сфере трудовой миграции
	Подготовка отчетов и представление результатов анализа и мониторингов
	Определение рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Формирование предложений по результатам анализа по оптимизации процессов трудовой миграции
	Регистрация, учет и хранение документации по трудовой миграции
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации трудовой деятельности на различных участках производства и рабочих местах с учетом требований и норм международного права, законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внешнем рынке труда
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о ситуации на внутреннем рынке труда
	Определять организационную, экономическую, административную и правовую целесообразность и риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и формировать отчеты
	Пользоваться информационными правовыми системами и базами данных по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, международного права и зарубежного партнерства в области труда и занятости населения
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции

	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться навыками межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
Необходимые знания	Методы и методики проведения анализа документов и информации
	Технологии систематизации документов и информации
	Принципы и правила обобщения и структурирования информации в сфере трудовой миграции
	Международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного обмена
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Нормы этики, международного этикета и делового общения
	Иностраный язык в области экономики и права
	Правила деловой переписки
	Методы разработки отчетной и аналитической документации
Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование мероприятий по вопросам трудовой миграции	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Оформление и корректирование заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности
	Планирование организационных мероприятий по привлечению трудовых ресурсов к трудовой деятельности физическими и юридическими лицами (далее – работодатель)

	<p>Подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности</p> <p>Подготовка мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения трудовых ресурсов работодателем</p> <p>Проведение мероприятий по проверке документов, требуемых для привлечения и использования трудовых ресурсов, выявление недостающей информации, определение характера недочетов и порядка их устранения</p> <p>Учет, регистрация и хранение документов по трудовой миграции, касающихся привлечения и использования трудовых ресурсов, включая иностранных граждан</p> <p>Внесение информации в базы данных соответствующих информационных систем в сфере трудовой миграции</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать проекты планов в сфере трудовой миграции</p> <p>Составлять обращения (запросы) в государственные органы Российской Федерации и международные организации о выдаче документов, подтверждающих право иностранных работников на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности</p> <p>Вести учет и регистрацию документов по трудовой миграции в информационных системах с обеспечением безопасности информационных запросов</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации</p> <p>Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию для планирования в сфере трудовой миграции</p> <p>Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>Разрабатывать и корректировать планы мероприятий по вопросам трудовой миграции</p> <p>Контролировать исполнение планов мероприятий по вопросам трудовой миграции</p> <p>Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>
Необходимые знания	<p>Порядок оформления, ведения и хранения документов по трудовой миграции</p> <p>Порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции</p> <p>Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы миграционного права</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права</p>

	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование ресурсов, необходимых участникам (субъектам) трудовой миграции	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6					
Происхождение трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Займствовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Займствовано из оригинала								

Трудовые действия	Расчет финансовых ресурсов для привлечения трудовых мигрантов
	Расчет организационных ресурсов при привлечении трудовых мигрантов
	Подготовка по запросу государственных органов Российской Федерации и организаций оригиналов, выписок, копий документов, относящихся к вопросам трудовой миграции
	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по вопросам трудовой миграции
Необходимые умения	Рассчитывать затраты и экономическую эффективность привлечения трудовых мигрантов
	Проводить анализ организационных издержек при привлечении трудовых мигрантов
	Оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации
	Организовывать хранение документов по привлечению и использованию трудовых мигрантов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации
	Пользоваться информационными системами и базами данных в целях учета, хранения и обработки статистической и отчетной информации по трудовой миграции
	Анализировать порядок обмена документацией по трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации
	Анализировать и систематизировать информацию для определения эффективности трудовой миграции
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права

	Вести деловую переписку
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы бюджетирования мероприятий в области управления процессом трудовой миграции
	Источники финансовых ресурсов в сфере трудовой миграции
	Предпосылки возникновения рисков и издержек при несоблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере трудовой миграции
	Основы экономики труда и организационного проектирования
	Правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции
	Основы документооборота, сроки обработки деловой корреспонденции, установленные административными регламентами государственных органов Российской Федерации
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие права и обязанности государственных органов Российской Федерации и организаций по предоставлению учетной документации в сфере трудовой миграции
	Трудовое, гражданское и миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере трудовой миграции
	Нормативные правовые акты Российской Федерации по ведению документации в сфере миграции, привлечения и использования иностранной рабочей силы
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы проведения аудита документов и налогообложения физических лиц
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала в организации
	Иностранный язык в области экономики и права
Нормы этики делового общения	
Основы информатики, построения информационных систем и особенностей работы с ними	
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по трудовой миграции Юрисконсульт по трудовой миграции Менеджер по трудовой миграции
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или специалитет, или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления и организации миграции или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления или юридического сопровождения миграции
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в области юриспруденции или в государственных органах в сфере миграции
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области трудовой миграции

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2422	Специалисты в области политики и администрирования
ЕКС	-	Специалист адресно-справочной работы
	-	Инспектор по учету
ОКПДТР	24047	Менеджер
	26541	Специалист
	27931	Юрисконсульт
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование по вопросам поиска трудовых мигрантов
	Проведение целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений
	Проведение и контроль подготовительных процедур по привлечению трудовых ресурсов, включая иностранных граждан по целевому (организованному) набору к работодателям

	Подготовка документов для въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию
	Сопровождение въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, участвующих в трудовой миграции
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
	Консультирование, организация и контроль проведения оценки профессиональной квалификации трудовых мигрантов по запросу работодателей
	Консультирование, организация и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации
	Подготовка и обеспечение организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции
	Подготовка и обеспечение проверки документов и запросов информации при привлечении иностранных граждан
	Информирование и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
Необходимые умения	Проводить целевой поиск трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынке труда
	Определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами
	Проверять информацию об иностранных гражданах на наличие для них ограничений при осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Подготавливать запросы и документы для въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга гражданского и трудового законодательства Российской Федерации, и рынка труда
	Консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок определения перспективной и текущей потребности в привлечении трудовых мигрантов
	Технологии обеспечения работодателей трудовыми ресурсами
	Методы организации работ на различных участках производства, предприятия, отрасли
	Общие тенденции занятости на рынке труда в отраслевом и профессиональном разрезе
	Основы психологии и социологии труда
	Основы экономики, организации труда и управления

	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательство Российской Федерации по вопросам оценки профессиональных квалификаций
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции
	Подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов
	Консультационное сопровождение по оформлению документов при трудоустройстве иностранных граждан
	Подготовка архивных дел иностранных граждан при ведении документооборота
	Уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан
	Подготовка предложений по формированию бюджета для поиска и привлечения трудовых мигрантов
	Информирование и консультирование по вопросам привлечения трудовых мигрантов с оценкой затрат и рисков работодателей
Необходимые умения	Проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации
	Определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации

	<p>Оформлять документы для постановки на учет по месту пребывания (нахождения, проживания) иностранных граждан</p> <p>Контролировать правильность оформления миграционного учета по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания)</p> <p>Определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ</p> <p>Регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан</p> <p>Анализировать документы и вносить сведения в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию для определения объемов бюджетных затрат на поиск и привлечение иностранных граждан</p> <p>Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>
Необходимые знания	<p>Перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации</p> <p>Особенности прав и обязанностей иностранных граждан</p> <p>Правила, порядки и процедуры миграционного учета, в том числе оформления регистрации по месту пребывания, нахождения и проживания</p> <p>Правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации</p> <p>Порядок контроля за пребыванием и осуществлением иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> <p>Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации</p> <p>Порядок проведения закупочных процедур и оформления документации</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права</p> <p>Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) с участниками (субъектами) трудовой миграции</p>

	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле в отношении формирования, ведения и хранения информации о трудовых мигрантах
	Иностраный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	Код	V/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации
	Анализ порядков и требований по налогообложению и социальному страхованию различных категорий трудовых мигрантов
	Подготовка переезда (релокации) трудовых мигрантов к месту работы и проживания, включая транспортировку (ввоз) предметов (товаров) личного пользования
	Содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования
	Сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг
	Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования
	Содействие в получении доступа к медицинским услугам, обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения участниками (субъектами) трудовой миграции
	Подготовка предложений по формированию бюджетов участников (субъектов) трудовой миграции при организации социальной и медицинской поддержки
Необходимые умения	Определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов
	Выбирать средства и методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Составлять и контролировать бюджеты на социальную поддержку трудовых мигрантов
	Обеспечивать организационное сопровождение в области дошкольного и школьного образования детей трудовых мигрантов

	Собирать, анализировать и структурировать информацию о рынке страховых услуг по вопросам социальной поддержки участников (субъектов) трудовой миграции
	Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на социальную поддержку трудовых мигрантов
	Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию по заключению договоров социальной поддержки
	Определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов
	Проводить переговоры по условиям заключаемых договоров социальной поддержки
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции и социальной поддержке
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Методы расчета статей бюджета по организации социальной поддержки трудовых мигрантов
	Методы анализа и оценки экономической эффективности социальным программам
	Технологии и методы проведения анализа и систематизации информации по вопросам социальных программ и государственных гарантий
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребностей в обучении трудовых мигрантов на основании предъявляемых ими документов при привлечении их к трудовой деятельности в Российской Федерации
	Подготовка и обеспечение проведения тестирования и экзаменов для трудовых мигрантов, включая оценку квалификации
	Формирование индивидуальных графиков развития профессиональных квалификаций трудовых мигрантов
	Оформление и анализ конкурсной документации при организации закупочных процедур по отбору организаций для обучения и тестирования иностранных граждан
	Анализ личных документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
	Внесение информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных
Необходимые умения	Выявлять иностранных граждан, которым требуется обучение для оформления документов, на право осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
	Оформлять документы по вопросам прохождения обучения и тестирования иностранных граждан при оформлении разрешений на право осуществления трудовой деятельности, для предоставления в государственные органы Российской Федерации
	Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию для заключения договоров на проведение обучения и тестирования
	Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию до заключения договоров на обучение и тестирование
	Разрабатывать индивидуальные планы и графики обучения трудовых мигрантов
	Анализировать документы и вносить информацию в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах
	Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на обучение и тестирование трудовых мигрантов
	Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции
	Организовывать формирование, ведение и хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации

	Вести деловую переписку
	Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документации по обучению и тестированию знаний иностранных граждан, установленных законодательством Российской Федерации
	Порядок ведения конкурсной документации, установленный законодательством Российской Федерации
	Правила разработки планов и графиков обучения трудовых мигрантов с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации и сроков оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности
	Порядок проведения оценки профессиональной квалификации иностранных граждан
	Основные информационные системы и базы данных, характеризующие миграционные потоки иностранных граждан
	Иностранный язык в области экономики и права
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок проведения конкурсов и тендеров при проведении закупочных процедур
	Порядок проведения конкурсов при замещении вакантных должностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы налогообложения, гарантии, компенсации и льготы, применяемые при проведении оценки квалификаций и обучении
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Эксперт по трудовой миграции Консультант по трудовой миграции Поверенный по вопросам трудовой миграции Юрисконсульт по трудовому праву и миграции
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области сопровождения миграции
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере миграции, или международного консультирования, или юрисконсультлом
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2611	Юристы
ЕКС	-	Начальник отдела адресно-справочной работы
	-	Специалист паспортно-визовой работы
	-	Специалист адресно-справочной работы
ОКПДТР	23509	Консультант
	24047	Менеджер
	27779	Эксперт
	27931	Юрисконсульт
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства Российской Федерации
	Подготовка документов по трудовой миграции для работодателей, российских и иностранных граждан

	<p>Подготовка участника (субъекта) трудовой миграции к плановым проверкам государственными органами Российской Федерации и организациями</p> <p>Защита интересов участника (субъекта) трудовой миграции при реализации его прав</p> <p>Подготовка и подача жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции</p>
Необходимые умения	<p>Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости</p> <p>Вести переговоры с представителями государственных органов Российской Федерации и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Разъяснять правовые нормы Российской Федерации по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации</p> <p>Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации и организаций</p> <p>Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права</p> <p>Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
Необходимые знания	<p>Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p> <p>Порядок действий представителей государственных органов Российской Федерации при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами</p> <p>Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы анализа документов Российской Федерации и зарубежных стран по государственным гарантиям для участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Технологии систематизации документов и информации по государственным гарантиям Российской Федерации и зарубежных стран, предоставляемым иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории Российской Федерации</p>

	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательство Российской Федерации по налогообложению российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Законодательство Российской Федерации об архивном деле
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор и разъяснение нормативных правовых актов при взаимодействии участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Подготовка заявлений, обращений, жалоб для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Представление интересов участников (субъектов) трудовой миграции в отношениях с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации
	Информирование представителей участников (субъектов) трудовой миграции о принятии органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации обеспечительных или принудительных мер
	Анализ порядков и требований государственных контрольных органов Российской Федерации в части соблюдения законодательства Российской Федерации российскими и иностранными гражданами
	Сопровождение иностранных граждан при посещении органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации

	<p>Заключение гражданско-правовых договоров с участниками (субъектами) трудовой миграции</p> <p>Подготовка сопровождения и поддержки по вопросам пребывания в Российской Федерации детей трудовых мигрантов</p> <p>Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции при проведении проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации</p> <p>Оценка видов проверочных мероприятий, порядков их проведения, последствий и рисков</p> <p>Сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Консультирование иностранных граждан по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации</p> <p>Подготовка предложений по формированию бюджетов для организации поддержки трудовых мигрантов</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам взаимодействия участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p> <p>Подготавливать заявления, обращения, жалобы для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p> <p>Проводить переговоры с представителями органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации в интересах участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Обеспечивать организационное сопровождение членов семьи иностранных граждан по вопросам пребывания на территории Российской Федерации</p> <p>Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по поддержке трудовых мигрантов на российском рынке труда</p> <p>Проводить предварительные процедуры и оформлять документацию для заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с участниками (субъектами) трудовой миграции</p> <p>Определять обязательные условия гражданско-правовых и трудовых договоров, заключенных с участниками (субъектами) трудовой миграции</p> <p>Давать разъяснения иностранным гражданам, а также их представителям по вопросам трудоустройства и пребывания в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации</p> <p>Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>
Необходимые знания	<p>Основы миграционного законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы проведения оценки финансовых и организационных затрат при организации поддержки трудовых мигрантов</p>

	Методы расчета бюджета для организации поддержки трудовых мигрантов
	Правила и методы ведения переговоров по условиям гражданско-правовых договоров поддержки трудовых мигрантов
	Методы анализа и определения экономической эффективности гражданско-правовых договоров поддержки трудовых мигрантов
	Технологии и методы анализа и систематизации информации по вопросам государственных гарантий участников (субъектов) трудовой миграции
	Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Законодательства Российской Федерации об архивном деле
	Основы формирования и контроля бюджетов
	Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)
	Иностранный язык в области экономики и права
	Нормы этики делового общения
	Основы информатики, построения информационных систем, баз данных и особенности работы с ними
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах	Код	С/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка запросов о правовом статусе иностранных граждан в государственные органы Российской Федерации
	Представление интересов участников (субъектов) трудовой миграции в организациях, правоохранительных органах, в судах по вопросам правового статуса иностранных граждан
	Подготовка исковых заявлений и ходатайств в суды по вопросам, правового статуса иностранных граждан
	Подготовка линии защиты участников (субъектов) трудовой миграции в судах по вопросам правового статуса иностранных граждан
	Сбор доказательств и свидетельств в пользу участников (субъектов) трудовой миграции
	Оспаривание в судах позиций сторон по вопросам правового статуса иностранных граждан

Необходимые умения	<p>Подготавливать запросы в государственные органы Российской Федерации и организации о правовом статусе участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Составлять иски и ходатайства в суды по вопросам правового статуса участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Представлять интересы участников (субъектов) трудовой миграции в государственных органах Российской Федерации и организациях, и в судах по вопросам правового статуса трудовых мигрантов</p> <p>Подготавливать документы по запросам государственных органов Российской Федерации и организаций, и судов</p> <p>Собирать доказательства и свидетельства в пользу участника (субъекта) трудовой миграции</p> <p>Оспаривать в судах позиции сторон по вопросам правового статуса трудовых мигрантов</p> <p>Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции</p> <p>Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права</p> <p>Анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации и судебную практику в интересах участника (субъекта) трудовой миграции</p>
Необходимые знания	<p>Миграционное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы судебного производства Российской Федерации</p> <p>Методы сбора доказательной базы для защиты интересов участников (субъектов) трудовой миграции в судах по вопросам правового статуса трудовых мигрантов</p> <p>Правила и методы ведения переговоров сторон в досудебном разбирательстве</p> <p>Принципы формирования правовой позиции для написания жалоб, административных исковых заявлений в интересах участника (субъекта) трудовой миграции</p> <p>Технологии, методы анализа и систематизации информации по вопросам реализации государственных гарантий в отношении участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права</p> <p>Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)</p> <p>Законодательства Российской Федерации об архивном деле</p> <p>Иностранный язык в области экономики и права</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Союз экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ», город Москва	
Президент	Курдюмов Николай Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Московское городское отделение «ОПОРА РОССИИ», город Москва
2	НКО «Фонд Правовой поддержки», город Владивосток
3	НП «Международная ассоциация делового сотрудничества», город Москва
4	НП «Мигрант-партнер», город Воронеж
5	НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников», город Москва
6	ОАО «Консультационный центр «КАДАУД», город Нижневартовск, Ханты-Мансийский АО – Югра
7	ООО «Международная Биржа Миграции и Туризма», город Тольятти, Самарская область
8	ООО «Обучение, Стажировки, Трудоустройство», город Москва
9	ООО «ОСТ-Сервис», город Москва
10	ООО «Профстандарт консалтинг», город Москва
11	ООО «Центр кадровых технологий – ОСТ», город Москва
12	ООО Региональный центр «Трудовое право», город Сургут, Тюменская область
13	ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.