

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
ИСО 22263—  
2017

---

# МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДАННЫХ О СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ

## Структура управления проектной информацией

(ISO 22263:2008,  
Organisation of information about construction works —  
Framework for management of project information,  
IDT)

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2018

## Предисловие

1 ПОДГОТОВЛЕН Акционерным обществом «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство») — ЦНИИСК им. В.А. Кучеренко совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Лира Сервис» (ООО «Лира Сервис») на основе собственного перевода на русский язык англоязычной версии стандарта, указанного в пункте 4

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 465 «Строительство»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2017 г. № 620-ст

4 Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ИСО 22263:2008 «Структура информации о строительных работах. Основы менеджмента информации о строительном объекте» (ISO 22263:2008 «Organization of information about construction works — Framework for management of project information», IDT).

Наименование настоящего стандарта изменено относительно наименования указанного международного стандарта для приведения в соответствие с ГОСТ Р 1.5—2012 (пункт 3.5).

При применении настоящего стандарта рекомендуется использовать вместо ссылочных международных стандартов соответствующие им национальные стандарты, сведения о которых приведены в дополнительном приложении ДА

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

6 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Ноябрь 2018 г.

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru))*

© ISO, 2008 — Все права сохраняются  
© Стандартиформ, оформление, 2017, 2018

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1 Область применения . . . . .	1
2 Нормативные ссылки . . . . .	1
3 Термины и определения . . . . .	1
4 Общие требования по управлению проектной информацией . . . . .	3
4.1 Обозначение требований . . . . .	3
4.2 Обозначение границ взаимодействия . . . . .	3
4.3 Необходимая информация . . . . .	3
5 Структура для организации информации по проекту . . . . .	5
5.1 Общая информация . . . . .	5
5.2 Процесс строительства (основной процесс) . . . . .	5
5.3 Входные и выходные данные . . . . .	6
5.4 Участники проекта и роли . . . . .	6
5.5 Ресурсы . . . . .	7
5.6 Вспомогательная информация . . . . .	7
5.7 Документы/записи . . . . .	7
5.8 Аспекты . . . . .	7
5.9 Строительные элементы . . . . .	7
6 Классификация и обозначение . . . . .	7
Приложение А (справочное) Информация о строительном процессе и его подпроцессах . . . . .	8
Приложение ДА (справочное) Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов национальным стандартам . . . . .	11
Библиография . . . . .	12

## Введение

Цели менеджмента качества постепенно расширяются от контроля конечных продуктов и услуг до решения ряда управленческих задач. Она была расширена от выполнения требований заказчика до выполнения массы требований, в том числе правовых требований в отношении здоровья и безопасности, сохранения природных ресурсов и требований социального характера. В отношении предмета управления менеджмент качества охватывает все этапы процесса строительства — от начала производства до сноса. Кроме того, он включает в себя выполнение корпоративных требований по постоянному улучшению результативности, эффективности, разработке инноваций, удовлетворенности персонала и т. д. Следовательно, понятие качества необходимо рассматривать как «зонтик», охватывающий все указанные требования к организации и товарам/услугам, которые она предоставляет. Таким образом, менеджмент качества следует понимать как общее управление всеми этими требованиями.

Создание, изменение, снос здания или другого компонента антропогенной среды — это одноразовое предприятие, проект, который осуществляется проектной командой. Проектная команда — это временная группа агентов, например заказчик, архитекторы, инженеры, подрядчики, поставщики, рабочие и т. д., которые являются специалистами в различных областях.

Проектная команда сталкивается с большим количеством требований различных заинтересованных сторон в отношении функционального назначения, качества, окружающей среды, здоровья, безопасности и т. д. Другими важными факторами для рассмотрения являются строительные нормы, временные и стоимостные ограничения и т. д. Основное назначение проектной команды — управление проектом, т. е. планирование, организация, мониторинг и контроль работы по проекту, с тем чтобы все требования проекта были выполнены.

Члены временной проектной команды — ряд участников проекта, которые сотрудничают на основе договорных соглашений, предусматривающих общие задачи производства, изменения, восстановления или демонтажа строительного объекта. Участник проекта, как правило, одновременно участвует в ряде параллельных проектов с различными требованиями.

Мероприятия по проекту осуществляются в процессе строительства, в котором входная информация (например, требования заказчика, чертежи) и ресурсы переходят в выходную информацию (например, технические решения), чтобы соответствовать требованиям проекта. Таким образом, одной из ключевых функций в управлении проектными командами, а также участниками проекта является управление различными частями процесса строительства. Еще одной важной функцией организации проекта является передача соответствующей информации о строительном объекте на другие процессы его жизненного цикла, например техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию и возможные проекты реконструкции, модернизации и т. д. Доступ к такой информации является полезным для выполнения всех этих процессов.

## МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДАННЫХ О СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ

## Структура управления проектной информацией

Model of construction works data organization.  
Framework for management of design information

Дата введения — 2017—10—01

## 1 Область применения

Настоящий стандарт определяет основу для организации проектной информации (связанной как с процессом, так и с продуктом) в строительных проектах. Цель настоящего стандарта — облегчить процесс контроля, обмена, поиска и использования соответствующей информации о проекте и строительном объекте. Стандарт предназначен для всех участников проектной команды — как для управления процессом строительства в целом, так и для координации его подпроцессов и мероприятий.

Основа управления состоит из ряда общих параметров, которые применимы к проектам разной сложности, размера и продолжительности, а также может быть адаптирована к национальным требованиям и конкретным изменениям в процессе строительства.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте нормативные ссылки отсутствуют.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 технические условия** (acceptance criteria): Данные, необходимые для того, чтобы считать требования выполненными.

**3.2 соответствие** (conformity): Выполнение требования.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.6.1<sup>2)</sup>.

**3.3 строительный элемент** (construction element): Составная часть строительного объекта, имеющая характерные функции, форму или положение.

Примечание — Принято по ИСО 12006-2:2001<sup>3)</sup>, пункт 2.7<sup>4)</sup>.

**3.4 строительный объект** (construction entity): Независимый материально-строительный результат значительного масштаба, служащий по крайней мере одному действию пользователя или назначению.

*Пример — Здание, мост, дорога, дамба, башня, сточная труба, музей (как отдельная конструкция), спортивная площадка, отстойник для сточных вод, велосипедная дорожка.*

Примечание — Принято по ИСО 12006-2:2001<sup>3)</sup>, пункт 2.4<sup>5)</sup>.

**3.5 документ** (document): Информация и носитель, на котором эта информация представлена.

<sup>1)</sup> Отменен. Действует ИСО 9000:2015.

<sup>2)</sup> Пункт 3.6.1 ИСО 9000:2015 соответствует пункту 3.6.11 ИСО 9000:2015.

<sup>3)</sup> Отменен. Действует ИСО 12006-2:2015.

<sup>4)</sup> Пункт 2.7 ИСО 12006-2:2001 соответствует пункту 3.4.3 ИСО 12006-2:2015.

<sup>5)</sup> Пункт 2.4 ИСО 12006-2:2001 соответствует пункту 3.4.2 ИСО 12006-2:2015.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.7.2<sup>2)</sup>.

**3.6 информация (information):** Значимые данные.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.7.1<sup>3)</sup>.

**3.7 организация (organization):** Лицо или группа людей, связанные определенными отношениями, имеющие ответственность, полномочия и выполняющие свои функции для достижения их целей.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.3.1<sup>4)</sup>.

**3.8 процедура (procedure):** Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.4.5<sup>5)</sup>.

**3.9 процесс (process):** Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.4.1<sup>6)</sup>.

**3.10 проект (project):** Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующий конкретным требованиям, включая ограничения по срокам, стоимости и ресурсам.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.4.3<sup>7)</sup>.

**3.11 качество (quality):** Степень соответствия присущих характеристик объекта требованиям.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.1.1<sup>8)</sup>.

**3.12 запись (record):** Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.7.6<sup>9)</sup>.

**3.13 требование (requirement):** Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Примечание 1 — «Обычно предполагается» означает, что это установившаяся практика в организации, среди ее заказчиков и других заинтересованных сторон и рассматриваемая потребность или ожидание подразумеваются.

Примечание 2 — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.1.2<sup>10)</sup>.

**3.14 анализ (review):** Определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.8.7<sup>11)</sup>.

**3.15 спецификация (specification):** Документ, устанавливающий требования.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.7.3<sup>12)</sup>.

**3.16 задача (task):** Комплекс мероприятий, как правило, под ответственность одного агента.

---

<sup>1)</sup> Отменен. Действует ИСО 9000:2015.

<sup>2)</sup> Пункт 3.7.2 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.5 ИСО 9000:2015.

<sup>3)</sup> Пункт 3.7.1 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.2 ИСО 9000:2015.

<sup>4)</sup> Пункт 3.3.1 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.2.1 ИСО 9000:2015.

<sup>5)</sup> Пункт 3.4.5 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.4.5 ИСО 9000:2015.

<sup>6)</sup> Пункт 3.4.1 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.4.1 ИСО 9000:2015.

<sup>7)</sup> Пункт 3.4.3 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.4.2 ИСО 9000:2015.

<sup>8)</sup> Пункт 3.1.1 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.4.5 ИСО 9000:2015.

<sup>9)</sup> Пункт 3.7.6 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.10 ИСО 9000:2015.

<sup>10)</sup> Пункт 3.1.2 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.6.4 ИСО 9000:2015.

<sup>11)</sup> Пункт 3.8.7 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.11.2 ИСО 9000:2015.

<sup>12)</sup> Пункт 3.7.3 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.7 ИСО 9000:2015.

**3.17 прослеживаемость** (traceability): Возможность проследить историю, применение или местонахождение объекта.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.5.4<sup>2)</sup>.

**3.18 валидация** (validation): Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункты 3.8.5<sup>3)</sup>.

**3.19 верификация** (verification): Подтверждение посредством представления объективных доказательств того, что установленные требования были выполнены.

Примечание — Принято по ИСО 9000:2005<sup>1)</sup>, пункт 3.8.4<sup>4)</sup>.

## 4 Общие требования по управлению проектной информацией

### 4.1 Обозначение требований

Для управления информацией в строительных проектах необходимо, чтобы все требования и ожидания в отношении выходных данных процесса были определены, рассмотрены и задокументированы до начала работы по проекту. Это относится к потребностям заказчика, пользователей, потребителей выходных данных процесса и других участников проекта, а также к юридическим требованиям. Другими требованиями, которые должны быть выполнены, являются нормативные и договорные.

Для управления информацией необходимо, чтобы все требования к входным (исходным) данным, влияющие на выходные (результатирующие) данные, были рассмотрены до начала работы по проекту, с тем чтобы:

- все применимые требования были оговорены и по мере возможности задокументированы;
- все нечеткие или противоречивые требования были оговорены и по мере возможности задокументированы;
- проектом была предусмотрена возможность его документального соответствия заявленным и задокументированным требованиям.

Процессы управления информацией требуют, чтобы технические условия, применимые к результатам процесса для контроля, верификации и валидации в отношении результатов процесса устанавливались в качестве критериев для исходных данных процесса, чтобы гарантировать, что контроль и мероприятия проверки и аттестации результатов показывают достижение их соответствия исходным требованиям процесса.

### 4.2 Обозначение границ взаимодействия

Важно определить технические границы взаимодействия в проекте и границы между зонами ответственности участников процесса.

### 4.3 Необходимая информация

Когда для строительных работ применяются системы управления и определены необходимые процессы, возникает ряд общих вопросов, связанных с информацией, которые должны быть урегулированы в рамках полномочий участников проекта. Они приведены ниже.

- а) Направленность. Информация о предпосылках, которые важны при реализации заказа, таких как:
- исходные данные, общие цели и ожидания пользователей, организации заказчика;
  - местоположение, грунтовые условия, особенности площадки строительства, разрешения местных органов власти, возможное влияние на окружающую среду и т. п.;
  - размер проекта, сложность строительных, инженерных работ с указанием общих требований по возможным изменениям, универсальности, потенциалу развития.

<sup>1)</sup> Отменен. Действует ИСО 9000:2015.

<sup>2)</sup> Пункт 3.5.4 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.6.13 ИСО 9000:2015.

<sup>3)</sup> Пункт 3.8.5 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.13 ИСО 9000:2015.

<sup>4)</sup> Пункт 3.8.4 ИСО 9000:2005 соответствует пункту 3.8.12 ИСО 9000:2015.

b) **Контракт.** Информация о подходящих тендерах и контрактах заказчика и поставщиков, включая протоколы экспертиз контракта по требованиям и ожиданиям. Это относится как к нуждам заказчика и пользователей, так и к законодательным и договорным требованиям, собственным требованиям организации по отношению к допустимым процессам и результатам работы.

c) **Цели проекта.** Информация о целях проекта, дающая всем участникам проекта указания по осуществлению действий при принятии любых решений, которые могут повлиять на качество завершённых работ.

d) **Управление мероприятиями.** Информация об управлении процессом, например:

- планы ресурсов, описания ответственности;
- основной график;
- подграфик/подпроцессы;
- требования к материалам и компонентам;
- требования к оборудованию;
- процедуры, описания работ;
- информационные интерфейсы, совместимость;
- мониторинг процесса, соответствие повестке дня, шаблоны протоколов, списки рассылки.

e) **Проектирование.** Информация об эстетическом, техническом и функциональном проектировании:

- технические интерфейсы;
- объекты-аналоги;
- техническое задание;
- содержание документов;
- технические согласования;
- согласования стоимости;
- согласования по стадиям проектирования.

f) **Оценка рисков.** Информация для превентивного управления критическими аспектами, например безопасность и здоровье, влияние на окружающую среду и т. д., применительно:

- к мероприятиям;
- происшествиям;
- проектированию;
- материалам;
- организации;
- условиям окружающей среды, которые могут привести к дефектам или рискам в проектировании и строительстве, а также к недостаткам в представленных результатах.

g) **Анализ.** Информация о проверках, таких как:

- распознавание, отчет, обработка и подтверждение несоответствия и проектных изменений;
- установление удовлетворенности заказчиков;
- независимый аудит и действия по исправлению;
- обзор выполнения процесса;
- управленческие проверки.

h) **Обработка результатов.** Информация о том, как должна быть разработана документация в бумажном и электронном виде, чтобы соответствовать своей цели в качестве основания для сотрудничества между участниками проекта, для гарантии того, что их содержание является адекватным и правильным, и обеспечения безопасного хранения и поиска, например:

- классификация, идентификация информации;
- обмен информацией;
- прослеживаемость;
- процедуры архивирования;
- доступ к информации;
- защита конфиденциальных документов.

Такие требования задаются для того, чтобы соответствующие процедуры могли быть установлены до начала действий. Необходимо также убедиться, что участники проекта имеют документально подтвержденную компетентность и способность выполнять все требования по результатам.

i) **Верификация, валидация, инспекция и тестирование.** В соответствии с запланированными мероприятиями на соответствующих стадиях процесса должна быть доступна информация о мониторинге, контроле, мероприятиях по верификации и валидации, осуществляемых в целях выполнения

поставленных требований. Эта информация должна быть определена для каждого соответствующего мероприятия по контролю, верификации и валидации:

- что необходимо проверить;
- когда должна пройти проверка;
- кто должен проводить проверку;
- каким образом проводить проверку;
- как необходимо представить результаты проверки.

Очень важно обеспечить наличие информации, показывающей, что никакие результаты процесса не выдаются до тех пор, пока не будет доказано выполнение технических условий для результатов процесса, с тем чтобы убедиться, что выходные данные процесса отвечают всем соответствующим требованиям.

## 5 Структура для организации информации по проекту

### 5.1 Общая информация

В инструментах, оперирующих данными, следует применять структуру для управления информацией проекта в целях облегчения доступа к соответствующей информации о проекте и объекте строительства, а также для сведения к минимуму риска потери качественно важной информации при подключении и отключении различных участников проекта.

Есть ряд ключевых понятий, которые имеют принципиальное значение в управлении информацией в строительных проектах. Этими понятиями являются параметры, которые изменяются и имеют различные определения в разных культурах, но в принципе встречаются во всех строительных проектах.

Структура определяет параметры, необходимые при организации информации в проекте строительства, и взаимоотношения этих параметров: процесс строительства (в том числе подпроцессы и мероприятия), входные и выходные данные, участников и роли, ресурсы, вспомогательную информацию, записи. См. рисунок 1.

Более подробная информация представлена в приложении А.

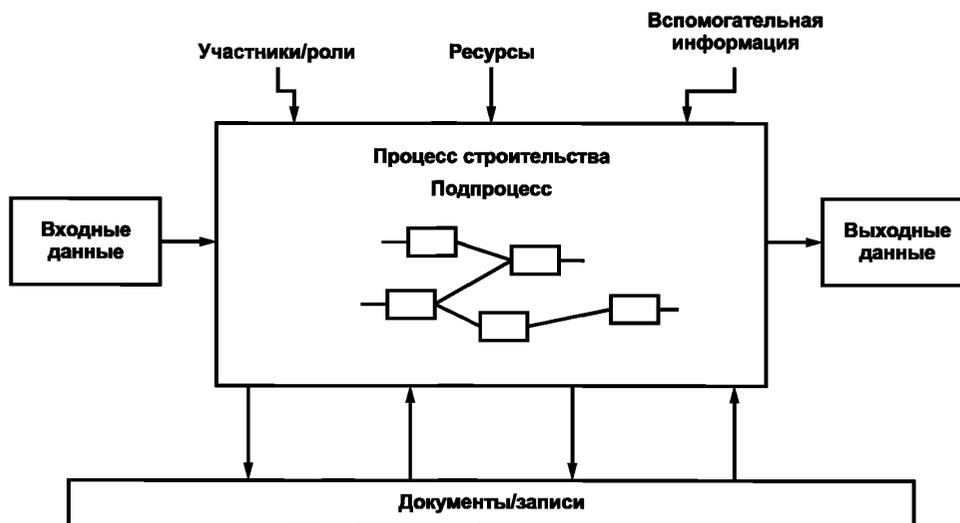


Рисунок 1 — Структура для организации информации по проекту

### 5.2 Процесс строительства (основной процесс)

#### 5.2.1 Общие данные

Процесс строительства — это процесс, который обычно происходит несколько раз в жизненном цикле объекта строительства, от его начала до завершения. Каждый проект адаптирует процесс строительства для удовлетворения конкретных целей в отношении сроков, стоимости и качества строительства.

Процесс строительства включает в себя много мероприятий различных видов, осуществляемых разными участниками проекта. Такая сложность требует разделения на подпроцессы для большей управляемости.

Долгосрочный характер и сложность процесса строительства также требуют разделения на подпроцессы для большей управляемости.

В настоящем стандарте процесс строительства представлен в виде трехуровневой модели:

- a) процесс строительства (т. е. основной процесс);
- b) подпроцессы;
- c) мероприятия.

### **5.2.2 Подпроцессы**

Процесс строительства подразделяется на подпроцессы, которые определяются своими конкретными целями и результатами в зависимости от национальных требований и конкретных условий проекта. Как правило, этими подпроцессами являются предпроектные проработки, техническое задание, проектирование, производство и снос. Подпроцессы могут быть объединены или дополнительно разделены в зависимости от размера и сложности проекта.

Подпроцессы часто связаны с конкретными стадиями, т. е. это хронологическое подразделение промежутка времени проекта. Тем не менее подпроцессы не обязательно последовательны, они часто перекрываются или разделены во времени, т. е. подпроцесс прерывается и возобновляется или повторяется на более поздней стадии.

### **5.2.3 Мероприятия**

Каждый подпроцесс состоит из ряда мероприятий, которые варьируются в зависимости от сложности, размера и продолжительности проекта, от локальных или других различий в процессах строительства. Фактическая работа осуществляется и информация генерируется, собирается и преобразуется именно на уровне мероприятий. При необходимости каждый вид мероприятий может быть дополнительно подразделен.

Как и подпроцессы, мероприятия не обязательно последовательны, а часто перекрываются или разделены во времени, например прерываются и вновь возобновляются или повторяются на более поздней стадии.

Важным комплексом мероприятий во всех подпроцессах является управление проектом, осуществляемое параллельно на уровне проекта и уровне участника проекта.

## **5.3 Входные и выходные данные**

В целом входные данные процесса или мероприятия — это все, что требуется для работы и для достижения целей. Это могут быть чертежи, спецификации, материалы и компоненты. Следовательно, выходные данные — это выполненный результат работы, который, в свою очередь, может служить входными данными для другого процесса или мероприятия.

В рамках данной структуры входные данные — это вся информация по проекту, необходимая для того, чтобы успешно провести процесс или мероприятие, например планы и спецификации. Входные данные также содержат внешние конкретные спецификации по проекту от органов власти, такие как технические условия, и других заинтересованных сторон.

Выходные данные с точки зрения информации по проекту определяют результат процесса/мероприятия по достижению целей процесса и эффективности участника проекта. Выходные данные также определяют часть входных данных для других процессов/мероприятий.

Входные и выходные данные для каждого мероприятия должны быть четко определены на ранней стадии проекта, с тем чтобы они были полными, правильными, адекватными и применимыми к процессу. Любой недостаток во входной и выходной информации требует корректирующих действий.

## **5.4 Участники проекта и роли**

Мероприятия по проекту распределяются как задачи участникам проекта. Участник проекта — это лицо или группа лиц, принадлежащих к организации, которая принимает на себя обязательства по контракту на проект. Типы и число участников проекта, а также распределение задач варьируются в зависимости от национальных требований и конкретных условий проекта.

На уровне проекта в строительном проекте участники проекта имеют разные роли в зависимости от задач, на которые они были назначены. Роли определяют взаимодействие между участниками проекта и информацией, с которой они работают. Выполняя некоторые из этих ролей, участник проекта

может обрабатывать информацию, которая не имеет отношения к другим ролям. Таким образом, роль является ключевым понятием при отказе или предоставлении доступа к определенной информации в записях проекта.

*Примечание* — Термин «исполнитель» является синонимом термина «участник проекта».

## 5.5 Ресурсы

Мероприятия выполняются с помощью оборудования, такого как инструмент, аппаратное и программное обеспечение, машины и т. д. Некоторая информация по проекту связана с ресурсами с точки зрения определений, валидаций, закупок, договоров и т. д.

## 5.6 Вспомогательная информация

Вспомогательная информация используется в качестве рабочего инструмента в мероприятиях. Вспомогательная информация сама по себе не является частью информации по проекту, но часто интегрируется в проектные документы.

*Пример* — *Справочная информация, инструкции, перечень контрольных вопросов и шаблоны.*

## 5.7 Документы/записи

Соответствующая информация, генерируемая в проекте, собирается в проектные записи и представляется участникам проекта, участвующим в процессе.

Проектные записи, как правило, содержат большой объем информации, который сложно просматривать в случае, если необходимо получить быстрый доступ к определенной информации по проекту в большинстве мероприятий. Для выполнения такого требования один из способов — сортировка и фильтрация информации по аспекту.

## 5.8 Аспекты

При выполнении многих мероприятий возникает необходимость отфильтровать соответствующую информацию по конкретным аспектам. Некоторые аспекты являются общими, а другие могут меняться на локальном уровне или между проектами. На всех уровнях детализации должна быть возможность фильтрации строительной информации в зависимости от аспекта.

*Пример* — *Здоровье и безопасность, окружающая среда, противопожарная защита, условия местности, правовые нормы.*

## 5.9 Строительные элементы

При выполнении многих мероприятий возникает необходимость получить выборку информации о строительных элементах. Необходимо обеспечить возможность выборки информации с учетом задания определенных критериев. Выборка по строительному элементу облегчается, если информационная система внедрена в цифровую модель объекта строительства или имеет с ней взаимосвязи.

## 6 Классификация и обозначение

При применении структуры, описываемой настоящим стандартом, ссылка на настоящий стандарт обязательна.

Приложение А  
(справочное)

## Информация о строительном процессе и его подпроцессах

**А.1 Введение**

В настоящем приложении представлена более подробная информация о процессе строительства, подпроцессах, а также примеры мероприятий, входной и выходной информации.

**А.2 Предпроектные проработки****А.2.1 Общие положения**

Предпроектные проработки — это начальный подпроцесс, в котором оговариваются потребности и предварительные условия, проверяются идеи и представлена предварительная оценка осуществимости проекта.

**А.2.2 Входные данные**

Входными данными для предпроектных проработок является информация заказчика относительно потребностей и предварительных условий.

**А.2.3 Мероприятия**

Мероприятия подпроцесса предпроектных проработок включают в себя обследования, расчеты и оценки.

**Примеры**

- *Определение потребностей.*
- *Изучение местных предварительных условий.*
- *Сравнительный анализ альтернативных решений, например различное расположение, реконструкция или новое здание.*
- *Оценка экономической целесообразности и укрупненные сметы.*

**А.2.4 Выходные данные**

Выходные данные из подпроцесса предпроектных проработок являются основой для выбора клиентом концепции проекта.

**Примеры**

- *Оценка рынка.*
- *Предварительный план проекта.*

**А.3 Техническое задание****А.3.1 Общие положения**

Данный подпроцесс определяет функциональное, техническое, эстетическое и экономическое обоснование проекта.

**А.3.2 Входные данные**

Входная информация для подпроцесса технического задания состоит главным образом из выходной информации подпроцесса предварительных проработок.

**А.3.3 Мероприятия**

Составление технического задания включает в себя обследования, определение правовых, технических и функциональных требований, тестирование различных решений по отношению к потребностям клиента и других требований.

**Примеры**

- *Консультации с органами власти и пользователями.*
- *Изучение подобных проектов.*
- *Изучение прилегающих зданий и условий окружающей среды.*
- *Составление функционального и технического задания.*
- *Составление генплана.*

**А.3.4 Выходные данные**

Выходные данные подпроцесса составления технического задания — вся информация, необходимая клиенту для принятия решения о продолжении работ, являющаяся основой для подпроцесса проектирования.

**Примеры:**

- *Протокол консультаций.*
- *Документация обследований.*
- *Техническое задание.*
- *Предварительный проект.*

**А.4 Проектирование****А.4.1 Общие положения**

Проектирование как подпроцесс определяет и реализует объект строительства на основе его информационной модели, чертежей и спецификаций.

**А.4.2 Входные данные**

Входные данные для подпроцесса проектирования состоят в основном из выходных данных для подпроцесса составления задания.

**А.4.3 Мероприятия**

Мероприятия по проектированию включают оценку потребностей, тестирование различных решений, формирование информационной модели объекта строительства, чертежей и технических спецификаций.

**Примеры**

- *Оценка целей проекта в отношении эстетики, назначения, технических аспектов и экономики.*
- *Консультации с органами власти, заказчиком, пользователями и другими заинтересованными сторонами.*

- *Проверка технического задания.*
- *Формирование и проверка информационной модели объекта строительства, чертежей и спецификаций.*

- *Разбор несоответствий и дефектов.*

**А.4.4 Выходные данные**

Выходная информация для подпроцесса проектирования — это информация, которая необходима для реализации объекта строительства.

**Примеры**

- *Обновленный план проекта.*
- *Согласования с органами управления, заказчиком, пользователями и другими заинтересованными сторонами.*

- *Обновленное техническое задание.*

- *Информационная модель объекта строительства, чертежи и спецификации.*

**А.5 Строительство****А.5.1 Общие положения**

Подпроцесс строительства включает в себя физическую реализацию строительного объекта, в том числе ввод в эксплуатацию. Строительство может содержать некоторые мероприятия по демонтажу, но основные мероприятия по демонтажу должны рассматриваться как отдельный подпроцесс в соответствии с А.6.

**А.5.2 Входные данные**

Входными данными для подпроцесса строительства являются выходные данные подпроцесса проектирования.

**А.5.3 Мероприятия**

Мероприятия подпроцесса строительства включают в себя закупку материалов, товаров и строительных компонентов, строительство и/или демонтаж здания или сооружения.

**Примечание** — При реконструкции снос является мероприятием подпроцесса строительства. Это не следует путать с окончательным сносом, который является подпроцессом, а не мероприятием.

**Примеры**

- *Детальное планирование строительства.*
- *Закупки, обработка, хранение и защита материала, товаров и строительных компонентов.*
- *Строительство и монтаж конструктивных элементов и устройств, земляные работы.*

- *Ввод в эксплуатацию.*

- *Проверки и тесты.*

- *Представление информационной модели объекта строительства, исполнительных чертежей и инструкций для использования и технического обслуживания.*

- *Составление отчетов для заказчика, органов управления и страховых компаний.*

- *Сдача работ.*

**А.5.4 Выходные данные**

Выходными данными для подпроцесса строительства является информация, необходимая для содержания и технического обслуживания строительной конструкции.

**Примеры**

- *Документация верификаций и валидаций.*

- *Акт о приемке в эксплуатацию законченного объекта строительства.*

- *Информационная модель объекта строительства, уточненные после завершения строительства чертежи, инструкции для эксплуатации и технического обслуживания и другие документы для заказчика, органов управления и других заинтересованных сторон.*

#### **А.6 Снос**

##### **А.6.1 Общие положения**

В контексте настоящего стандарта снос — это полная ликвидация объекта строительства.

##### **А.6.2 Входные данные**

Входные данные — это информационная модель объекта строительства, документация на существующий объект строительства и прилегающую территорию.

##### **Примеры**

- *Информационная модель объекта строительства.*
- *Исполнительные чертежи.*
- *Акты освидетельствования скрытых работ.*
- *Отчеты по оборудованию.*

##### **А.6.3 Мероприятия**

Мероприятия по сносу включают в себя подготовку, вывод из эксплуатации, снос и демонтаж строительного объекта.

##### **Примеры**

- *Технический расчет строительства.*
- *Обследование прилегающих зданий.*
- *План повторного использования и утилизации.*
- *Разработка информационной модели и чертежей для сноса.*
- *Разработка информационной модели и чертежей для демонтажа.*
- *Планирование, принятие и рассмотрение природоохранных мероприятий.*
- *Планирование и закрытие средств и т. д. (вода, электричество), в том числе превентивные меры безопасности.*
- *Планирование и демонтаж (сборных компонентов), в том числе превентивные меры безопасности.*
- *Планирование отслеживания и хранения компонентов и мусора для повторного использования и утилизации или захоронения.*
- *Инспекции на месте.*
- *Составление отчетов для клиента, органов управления и страховых компаний.*
- *Восстановление местности.*

##### **А.6.4 Выходные данные**

Выходными данными для подпроцесса сноса является информация, которая требуется для отчетов заказчику и органам государственного строительного надзора.

##### **Примеры**

- *Протокол проектно-изыскательских работ.*
- *Информационная модель, чертежи технической документации на земляные работы.*
- *Протокол окончательной проверки.*

**Приложение ДА  
(справочное)**

**Сведения о соответствии ссылочных международных стандартов  
национальным стандартам**

Таблица ДА.1

Обозначение ссылочного международного стандарта	Степень соответствия	Обозначение и наименование соответствующего национального стандарта
ISO 9000:2005	IDT	ГОСТ Р ИСО 9000:2008 <sup>1)</sup> «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
ISO 12006-2:2001	—	*, 2)
<p>* Соответствующий национальный стандарт отсутствует.</p> <p>Примечание — В настоящей таблице использовано следующее условное обозначение степени соответствия стандарта:</p> <p>- IDT — идентичный стандарт.</p>		

<sup>1)</sup> Отменен. Действует ГОСТ Р ИСО 9000:2015.

<sup>2)</sup> Действует ГОСТ Р ИСО 12006-2—2017 «Строительство. Модель организации данных о строительных работах. Часть 2. Основы классификации информации».

## Библиография

- [1] ISO 9000:2005, Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь)
- [2] ISO 12006-2:2001, Building construction — Organization of information about construction works — Part 2: Framework for classification of information (Строительство. Организация данных о строительных работах. Часть 2. Основы классификации информации)

---

УДК 004.9:006.354

ОКС 35.240.01  
35.240.67

Ключевые слова: информационное моделирование, менеджмент качества, проектирование, структура управления, организационная работа, верификация данных

---

Редактор *Л.В. Коретникова*  
Технический редактор *В.Н. Прусакова*  
Корректор *Е.Р. Ароян*  
Компьютерная верстка *Ю.В. Поповой*

Сдано в набор 14.11.2018. Подписано в печать 28.11.2018. Формат 60 × 84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Гарнитура Ариал.  
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,68.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

---

Создано в единичном исполнении ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»  
для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,  
117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.  
[www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru) [info@gostinfo.ru](mailto:info@gostinfo.ru)