
ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ВСЕХ ПРОФЕССИЙ

I. Общие требования безопасности

1. Допуск работника, не имеющего противопоказаний по возрасту или полу к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующего вида работы, производится после прохождения вводного и первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, что подтверждается его подписью в журналах прохождения инструктажа по безопасности труда.

2. При допуске к работам с применением электроинструмента и работам, при выполнении которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, работники ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением соответствующей квалификационной группы согласно Правилам эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП) и Правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ПТБ).

3. При допуске (привлечении) и выполнении разовых работ с повышенной опасностью работник проходит специальное обучение и после проверки знаний квалификационной комиссией получает удостоверение на право их выполнения.

4. Допуск к работам с вредными, или опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры, производится только после их прохождения в соответствующих лечебно-профилактических учреждениях, при наличии заключения медицинской комиссии о профессиональной пригодности.

5. Работник обязан:

– выполнять Инструкцию по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка, указания мастера, работников службы охраны труда, противопожарной службы, уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива (профессионального союза) по охране труда;

- применять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по прямому назначению;
- соблюдать правила личной гигиены, не курить на рабочем месте, не употреблять во время работы спиртные напитки;
- выполнять требования знаков безопасности, быть внимательным к предупредительным сигналам грузоподъемных машин, электротранспорта, автомобилей и других видов движущегося транспорта;
- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж и допущен руководителем структурного подразделения;
- информировать мастера (бригадира) о замеченных неисправностях машин, механизмов и другого оборудования, приспособлений и инструмента, которые не могут быть им устранены, и нарушениях требований безопасности на рабочем месте, до принятия соответствующих мер по устранению не приступать к работе;
- информировать мастера, руководителя подразделения о случаях травмирования работников на других рабочих местах (по телефону или лично), при расследовании несчастного случая сообщать известные ему обстоятельства происшествия;
- знать характеристики вредных и опасных производственных факторов, воздействующих на рабочем месте (участке), меры уменьшения и локализации их воздействия, режимы труда и отдыха для отдельных профессий и видов работ, принимаемые администрацией меры по профилактике и предупреждению профессиональных заболеваний;
- проходить повторные инструктажи в установленные в воинской части (структурном подразделении) сроки независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы с записью в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого;
- уметь оказывать доврачебную помощь (самопомощь) пострадавшим работникам, пользоваться средствами пожаротушения (огнетушителем, внутренним пожарным краном и др.);
- при возникновении пожара вызывать пожарную команду (по телефону, пожарным извещателем и др.), принимать по возможности участие в ликвидации пожара.

6. Работник, допустивший нарушение требований инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, а если эти нарушения связаны с причинением имущественного ущерба воинской части, то и к материальной или другим видам ответственности в соответствии с действующим законодательством (административной или уголовной).

7. Инструкция по охране труда после прохождения рабочим первичного инструктажа на рабочем месте может быть выдана ему на руки под расписку, либо храниться в доступном для него месте.

1.1. Общие требования безопасности для работников занятых на лесосечных работах

8. На лесосечные работы могут быть допущены лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными для выполнения валки, трелевки и погрузки леса, обрубки сучьев, раскряжевки хлыстов, расчистки снега вокруг деревьев.

9. К выполнению лесосечных работ допускаются рабочие, прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи и имеющие об этом специальное удостоверение.

Организационное руководство лесосечными работами осуществляет мастер. Распоряжения и указания мастера являются обязательными для всех работающих на лесосеке.

10. Рабочие, совмещающие профессии (обрубщик сучьев-чокеровщик, вальщик леса-обрубщик сучьев и т.п.), должны быть обучены безопасным приемам и пройти инструктаж по технике безопасности на всех выполняемых ими работах. О проведенных инструктажах и обучении в удостоверении по технике безопасности делается соответствующая запись. Закрепление лиц за определенной машиной (оборудованием, моторным инструментом) должно оформляться приказом по воинской части.

11. Лица, занятые на лесосечных работах, должны в период работы пользоваться средствами индивидуальной защиты, выдаваемые по установленным нормам. Работать в лесу без защитных касок, жилетов сигнальных не разрешается. Каждый работник должен знать технологическую карту лесосеки, на которой ему предстоит работать и выполнять требования технологической карты во время работы.

12. До начала проведения лесосечных работ в радиусе 50 метров от намеченных границ верхних складов, погрузочных пунктов, лебедок, обогревательных помещений, столовых и др. объектов, расположенных в зоне лесного массива, не подлежащего рубке, должны быть убраны все опасные деревья. При высоте деревьев более 15 метров радиус опасной зоны равен двойной фактической высоте древостоя. Место валки деревьев должно быть ограждено переносным знаком безопасности и предупреждающей надписью: «**Проход и проезд запрещен. Валка леса**». Во время валки деревьев на территории опасной зоны не допускается расчистка снега вокруг деревьев, валка деревьев в двух или нескольких местах, обрубка сучьев и выполнение других работ. Валка леса прекращается при скорости ветра свыше 11 м/сек (6 баллов, во время ливневого дождя, при грозе, снегопаде и тумане, когда видимость менее 50 метров).

При выполнении лесосечных работ на лесосеке должно находиться не менее 2 человек. Одиночная работа не допускается.

13. Рабочие обязаны:

- соблюдать установленные заводскими инструкциями (руководствами) требования обращения с машинами и оборудованием;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- не применять горючесмазочные материалы при растопке печек в обогревательном домике, сушить спецодежду в непосредственной близости от нее.

II. Требования безопасности перед началом работы

14. Работник обязан:

- а) получить инструктаж по охране труда у руководителя подразделения (мастера) при выполнении новых видов работ и изменении условий труда;
- б) надеть спецодежду и другие установленные для данного вида работ средства индивидуальной защиты;
- в) расположить рабочий инструмент, приспособления и материалы в установленном месте в удобном и безопасном для пользования порядке;
- г) проверить наличие и исправность у оборудования предупредительной сигнализации, ограждений, предохранительных и блокировочных устройств;
- д) проверить исправность применяемого оборудования, инструмента, приспособлений, применяемых при выполнении работы;
- е) включить, при необходимости, местное освещение и проверить исправность вентиляции;
- ж) проверить наличие противопожарного инвентаря и доступа к нему.

III. Требования безопасности во время работы

15. Работник обязан:

- а) постоянно следить за исправностью оборудования и не работать при снятых или неисправных ограждениях, блокировочных и других устройствах, обеспечивающих безопасность труда, и недостаточной освещенности рабочего места; не прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям машины, а также к находящимся под напряжением токоведущим частям оборудования;
- б) содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загрязнения его деталями, отходами и мусором;
- в) быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- г) в случае плохого самочувствия прекратить работу, привести рабочее место в безопасное состояние, обратиться за помощью к врачу и поставить об этом в известность мастера, руководителя структурного подразделения.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

16. При замеченных неисправностях применяемого оборудования и инструмента или создания аварийной обстановки при выполнении работ работник обязан:

- а) прекратить работы;
- б) предупредить работающих об опасности;
- в) немедленно поставить в известность мастера участка (руководителя подразделения) и способствовать устранению аварийных ситуаций, а также их расследованию в целях разработки противоаварийных мероприятий;
- г) произвести устранение самых неотложных неисправностей с соблюдением требований безопасности, изложенных в Инструкции по охране труда;
- д) при несчастных случаях с людьми, оказать им доврачебную помощь, немедленно поставить в известность мастера участка (начальника подразделения), сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай.

V. Требования безопасности по окончании работ

17. Работник обязан:

- а) остановить машины и механизмы, отключить их от источников энергоснабжения;
- б) привести в порядок рабочее место (очистить от грязи и пыли оборудование и инструмент; собрать и сложить в установленное место инструмент, приспособления и необработанные детали);
- в) установить ограждения и знаки безопасности у открытых проемов и люков;
- г) выключить местное освещение;
- д) снять в гардеробной спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, убрать их в шкаф закрытого типа; если спецодежда требует стирки или ремонта, сдать ее в кладовую производственного участка (цеха).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОБЛОЖКА ИНСТРУКЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

(наименование предприятия)

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для**

(наименование)

(обозначение)

(место и год выпуска)

**ПЕРВАЯ СТРАНИЦА
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

(наименование предприятия)

«СОГЛАСОВАНО»
Соответствующий
выборный
профсоюзный орган

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
организации
(подпись, дата)

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

(наименование)

(обозначение)

ТЕКСТ

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Т Е К С Т

Руководитель
подразделения-
разработчика

(подпись, фамилия и
инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия и
инициалы)

Начальник отдела охраны
труда

(подпись, фамилия и
инициалы)

Главный технолог
Главный энергетик

(подпись, фамилия и
инициалы)

« ___ » _____ 200__ Г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
работников по безопасности труда

_____ (наименование предприятия)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя предприятия от «___» _____ 200__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя

_____ (Ф.И.О., должность)

и членов

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний работников по безопасности труда:

| Фамилия, имя, отчество | Должность, профессия | Наименование подразделения (цех, участок, отдел и др.) | Результат проверки знаний (сдал / не сдал) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и др.) | Подпись проверяемого |
|------------------------|----------------------|--|--|---|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

| |
|--|
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding-bottom: 5px;"> _____ (предприятие, организация) </div> <h3 style="text-align: center; margin-top: 20px;">ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА</h3> |
|--|

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструк- тируе- мого | Год рож- дения | Профессия, должность инструкти- руемого | Наименова- ние струк- турного под- разделения, в которое направляет- ся ин- струк- тируемый | Фами- лия, иници- алы, долж- ность инструк- тирую- щего | Подпись | |
|------|--|----------------------|--|---|---|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | инструк- тирую- щего | инструк- тируе- мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажа по безопасности труда
№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____ (профессия, должность, специальность,

_____ наименование структурного подразделения)

_____ (цех, участок, отдел)

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Должность, фамилия и инициалы инструктирующего _____

« ___ » _____ 200__ г.

Подписи: инструктируемого _____
инструктирующего _____

Б. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Должность, фамилия и инициалы инструктирующего _____

« ___ » _____ 200__ г.

Подписи: инструктируемого _____
инструктирующего _____

В. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Разрешаю допустить к самостоятельной работе прошедшего стажировку в течение ___ смен, проверку теоретических знаний и правил безопасности выполнения работ в качестве _____

_____ (профессия, специальность, структурное подразделение)

Подпись руководителя структурного подразделения _____

« ___ » _____ 200__ г.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

| |
|---|
| _____ |
| (предприятие, организация) |
| <h3 style="margin: 0;">ЖУРНАЛ</h3> <h4 style="margin: 0;">регистрации инструктажа на рабочем месте</h4> <p style="margin: 10px 0;">Начат « ___ » _____ 200__ г.</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">Окончен « ___ » _____ 200__ г.</p> |

Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Документация, используемая при инструктаже (повторном, внеплановом) | Фамилия, инициалы, должность | Подпись | |
|------|---|--------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |