

Руководство по работе в системе АСМ ЖКХ

Оглавление

Системные требования	2
Вход в систему	3
Общие рекомендации по заполнению отчётов и реестров	5
Работа с разделом «Отчеты»	7
Просмотр отчета	9
Изменение отчета	10
Ввод значений показателей отчета	11
Печать отчета	13
Передача отчета в Минстрой	15
Работа с разделом «Реестры»	16
Перечень записей реестра	17
Создание новой записи	18
Изменение записи	19

Системные требования

Для входа в систему Вам понадобится

1. Один из веб-браузеров:



Google Chrome (последняя версия) - **рекомендуется**,



Mozilla Firefox (последняя версия),



Internet Explorer 11

2. Доступ в интернет

* Экранные формы системы оптимизированы на рабочие места оснащенные дисплеями с разрешением 1280x1024 точек.

Вход в систему

1. Для входа в систему сбора перейдите по ссылке: <http://asmgkh.ru>
2. В форме ввода логина выберите «Проверка подлинности на основе форм»

Вход

Выберите учетные данные, которые требуется использовать для входа на этот сайт SharePoint:

Проверка подлинности на основе форм ▾
Проверка подлинности Windows
Проверка подлинности на основе форм

3. Введите выданный Вам логин и пароль (полученный от Минстроя России по электронной почте)

Предупреждение. Эта страница не зашифрована по правилам безопасной связи. Имена пользователей, пароли и другие сведения будут передаваться открытым текстом. За дополнительными сведениями обратитесь к администратору.

Имя пользователя:	<input type="text" value="Ваш логин"/>
Пароль:	<input type="password" value="....."/>
	<input type="button" value="Вход"/>

Автоматический вход

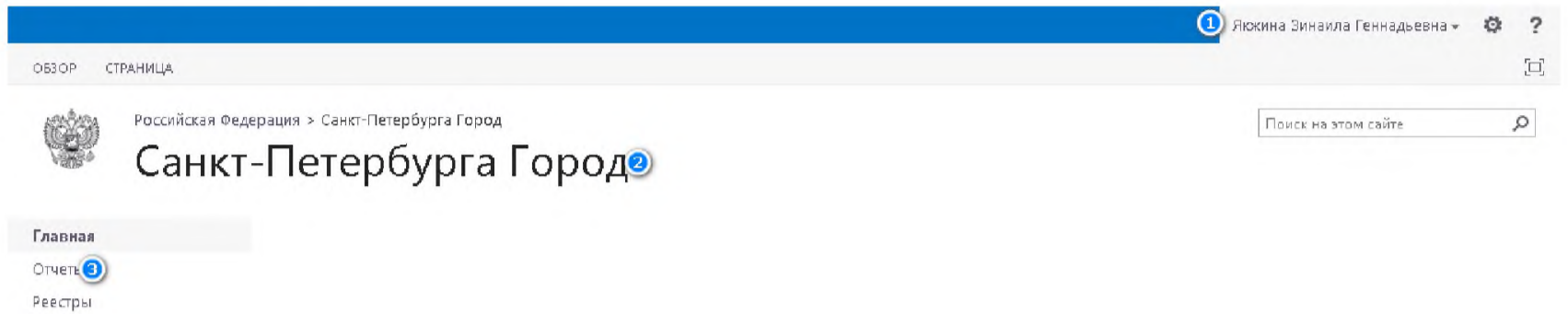
Нажмите кнопку

4. Вверху слева нажмите «Перейти в Регион».

The screenshot shows the website interface for ASMGKH. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Russian Federation and the text "Российская Федерация". Below this, there is a menu with "Главная", "Отчеты", and "Реестры". A blue arrow points to the link "Перейти в регион" in the top right corner of the page. The main content area displays "Новости" and a list of news items, including one dated "25 марта 2016 г." regarding a reporting period.

5. Вы войдете в главное окно Вашего региона.

ВАЖНО! При первом входе в Систему при выборе региона, возможно, потребуется ещё раз ввести логин и пароль. Если Вам не удаётся войти в систему на этом этапе – попробуйте использовать другой браузер (см. раздел 1)



Где

1 – Имя пользователя

2 – Регион

3 – Навигационное меню

Общие рекомендации по заполнению отчётов и реестров

Для некоторых пользователей может быть достаточно представленных ниже кратких рекомендаций.

22-ЖКХ (Реформа)

Нужно сразу зайти в раздел **Отчёты**, найти отчёт 22-ЖКХ в списке с **Новыми** отчётами, открыть для изменения и вводить значения в столбце **Значения показателей**. В процессе ввода нажимаем кнопку **Рассчитать** для автоматического расчёта показателей (показатели в синей рамке). В любой момент можно сохранить отчёт, нажав **Сохранить и выйти**. Когда предупреждений об ошибках, выделенных **красным**, не останется, нужно распечатать отчёт (кнопка **Печать** слева вверху), подписать бумажную версию, отсканировать её. Затем снова открыть отчёт в режиме изменения, **Вложить файл**. Нажать **Сохранить и выйти**, снова открыть отчёт для изменения. Появится кнопка **Предоставить**. Предоставляем отчёт в Минстрой (при необходимости вводим комментарий). Удостоверяемся, что статус отчёта – **Предоставлен**. После проверки специалистами в Минстрое отчёт перейдёт с статус **Отклонён** или **Принят**. Если отчёт Отклонён, снова откройте его для изменения, сохраните, исправьте ошибки. Снова появится кнопка **Предоставить**.

12-ПУ (Похоронное обслуживание)

Перед вводом показателей в отчёт, необходимо актуализировать записи **Реестра 7 «Сведения по похоронному обслуживанию»**. Для этого перейдите в раздел **Реестры**, все записи, данные из которых должны быть учтены в отчёте, должны иметь статус **Актуальна**. Для этого открываем для изменения каждую запись (по каждому муниципалитету), при необходимости вносим изменения, и нажимаем кнопку **Актуальна**. Если запись нужно удалить, нажмите **Неактуальна**. При необходимости можно **Добавить новую запись** по муниципальному образованию.

Затем нужно перейти в раздел **Отчёты**, найти отчёт Сведения по похоронному обслуживанию в списке с **Новыми** отчётами, открыть для изменения и вводить значения в столбце **Значения показателей**. Обратите внимание на столбец **Сведения по реестру**. Если данные во всех Актуальных записях реестра верные, то вводимые Вами в отчёте показатели будут совпадать со Сведениями по реестру. В процессе ввода данных нажимаем кнопку **Рассчитать** для автоматического расчёта показателей (показатели в синей рамке). В любой момент можно сохранить отчёт, нажав **Сохранить и выйти**. Когда предупреждений об ошибках, выделенных **красным**, не останется, нужно распечатать отчёт (кнопка **Печать** слева вверху), подписать бумажную версию, отсканировать её. Затем снова открыть отчёт в режиме изменения, **Вложить файл**. Нажать **Сохранить и выйти**, снова открыть отчёт для изменения. Появится кнопка **Предоставить**. Предоставляем отчёт в Минстрой (при необходимости вводим комментарий). Удостоверяемся, что статус отчёта – **Предоставлен**. После проверки специалистами в Минстрое отчёт перейдёт с статус **Отклонён** или **Принят**. Если отчёт Отклонён, снова откройте его для изменения, сохраните, исправьте ошибки. Снова появится кнопка **Предоставить**.

1493-р (План)

Перед вводом показателей в отчёт, необходимо актуализировать записи всех реестров, связанных с отчётом 1493. **ВАЖНО! При предоставлении отчёта за 1й квартал 2016г нужно актуализировать данные только по Реестру 1 «Концессионные соглашения в сфере ЖКХ».** По остальным реестрам данные нужно будет актуализировать ко 2му кварталу.

Перейдите **Реестру 1 «Концессионные соглашения в сфере ЖКХ»**. Должны быть добавлены записи по всем концессионным соглашениям в муниципалитетах, они должны иметь статус **Актуальна**.

Используем кнопку **Добавить новую запись** по муниципальному образованию.

Затем нужно перейти в раздел **Отчёты**, найти отчёт по форме 1493-р в списке с **Новыми** отчётами, открыть для изменения и вводить значения в столбце **Значения показателей**. Обратите внимание на столбец **Сведения по реестру**. Если данные во всех Актуальных записях реестра Концессионных соглашений верные, то вводимые Вами в отчёте показатели будут совпадать со Сведениями по реестру. **Проверка по другим реестам в отчёте за 1й квартал 2016г отключена**. В процессе ввода данных нажимаем кнопку **Рассчитать** для автоматического расчёта показателей (показатели в синей рамке). В любой момент можно сохранить отчёт, нажав **Сохранить и выйти**. Когда предупреждений об ошибках, выделенных **красным**, не останется, нужно распечатать отчёт (кнопка **Печать** слева вверху), подписать бумажную версию, отсканировать её. Затем снова открыть отчёт в режиме изменения, **Вложить файл**. Нажать **Сохранить и выйти**, снова открыть отчёт для изменения.

Появится кнопка **Предоставить**. Предоставляем отчёт в Минстрой (при необходимости вводим комментарий). Удостоверяемся, что статус отчёта – **Предоставлен**. После проверки специалистами в Минстрое отчёт перейдёт с статус **Отклонён** или **Принят**.

Если отчёт Отклонён, снова откройте его для изменения, сохраните, исправьте ошибки. Снова появится кнопка **Предоставить**.

Далее подробно описан порядок работы с Отчётами и Реестрами

Работа с разделом «Отчеты»

Перейдите в меню «Отчеты»

Юшкина Зинаида Геннадьевна

ОБЗОР СТРАНИЦА

ИЗМЕНИТЬ

Российская Федерация > Санкт-Петербурга Город > Отчеты

Поиск на этом сайте

Главная

Отчеты

Новые

В работе

На проверке

Принятые

Отклоненные

Регистры

1 Новые

Название	Период	Окончание заполнения	Статус отчета	Осталось	Изменить
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".					

2 В работе

Название	Период	Окончание заполнения	Срок предоставления	Осталось	Изменить
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".					

3 Отклоненные

Название	Окончание заполнения	Статус отчета	Дата статуса	Кем установлен	Осталось	Изменить
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".						

4 На проверке

Название	Окончание заполнения	Дата статуса	Кем установлен	Осталось
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".				

5 Принятые

Название	Статус отчета	Дата статуса	Кем установлен
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".			

Где:

1 – Список с новыми отчетами. В этом списке отображаются новые отчеты, которые рассылает Минстрой РФ для заполнения региональными Министерствами.

2 – Список с отчетами находящиеся в Работе. В этом списке отображаются отчеты, которые готовятся к передаче в Минстрой РФ.

3 – Список с Отклоненными отчетами. В этом списке отображаются отчеты, которые после проверки в Минстрой РФ были возвращены на доработку.

4 – Список отчетов находящихся на проверке в Минстрой РФ.

5 – Список отчетов принятых Минстрой РФ.

*Списки содержат 5 последних отчетов, для получения полного перечня в Навигационном меню выберите соответствующий Подраздел раздела «Отчеты».

Если для Вашего региона есть Новый отчет то раздел «Отчеты» может выглядеть так:

Главная	Новые						
Отчеты	Отчет	Регион	Дата отчетного периода	Начало заполнения	Окончание заполнения	Период	Осталось
Новые	Отчет по форме 22-ЖКХ (реформа). Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях	Адыгея Республика	01.01.2016	22.12.2015	03.03.2016	Раз в полгода	15 дн.
В работе	В работе						
На проверке	Отчет	Регион	Дата отчетного периода	Начало заполнения	Окончание заполнения	Период	Осталось
Принятые	Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".						
Отклоненные	Отклоненные						
Регламент сбора	Отчет	Регион	Дата статуса	Кем установлен	Окончание заполнения	Период	Осталось
Реестры	Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Отчеты". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Добавить элемент".						

Где:

1 – Наименование отчета. Эта колонка содержит ссылка на форму просмотра отчета. Если у вашего пользователя есть права на редактирование отчет, то в этой форме Вы сможете начать заполнение/редактирование отчета (см. «Заполнение отчета» в этом руководстве)

2 – Наименование региона, ссылка ведет в главную форму региона.

3 – Дата начала отчетного периода.

4 – Дата начала сбора отчета в указанном периоде

5 – Крайний срок предоставления отчета в Минстрой РФ на проверку.

6 – Периодичность сбора отчета

7 – Время, оставшееся до крайнего срока предоставления отчета.

* Нажав на шапку таблицы, пользователь может отсортировать таблицу по данной колонке или отфильтровать элементы отчета по значению в выбранной колонке.

Просмотр отчета

Люкина Зинаида Геннадьевна

ОБЗОР ПРОСМОТР СТРАНИЦА

Изменить элемент Печать Рабочие процессы

Управление Действия

Главная
Отчеты
Новые
В работе
На проверке
Принятые
Отклоненные
Реестры

3 Отчет по форме 22-ЖКХ (реформа). Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях

Период	Раз в полгода
Статус отчета	Создан
Статус изменен	17.02.2016; sp_admin
Комментарий	Инициация отчета
Требуемая дата предоставления	03.03.2016

Сканы документов:


1 Закрыть

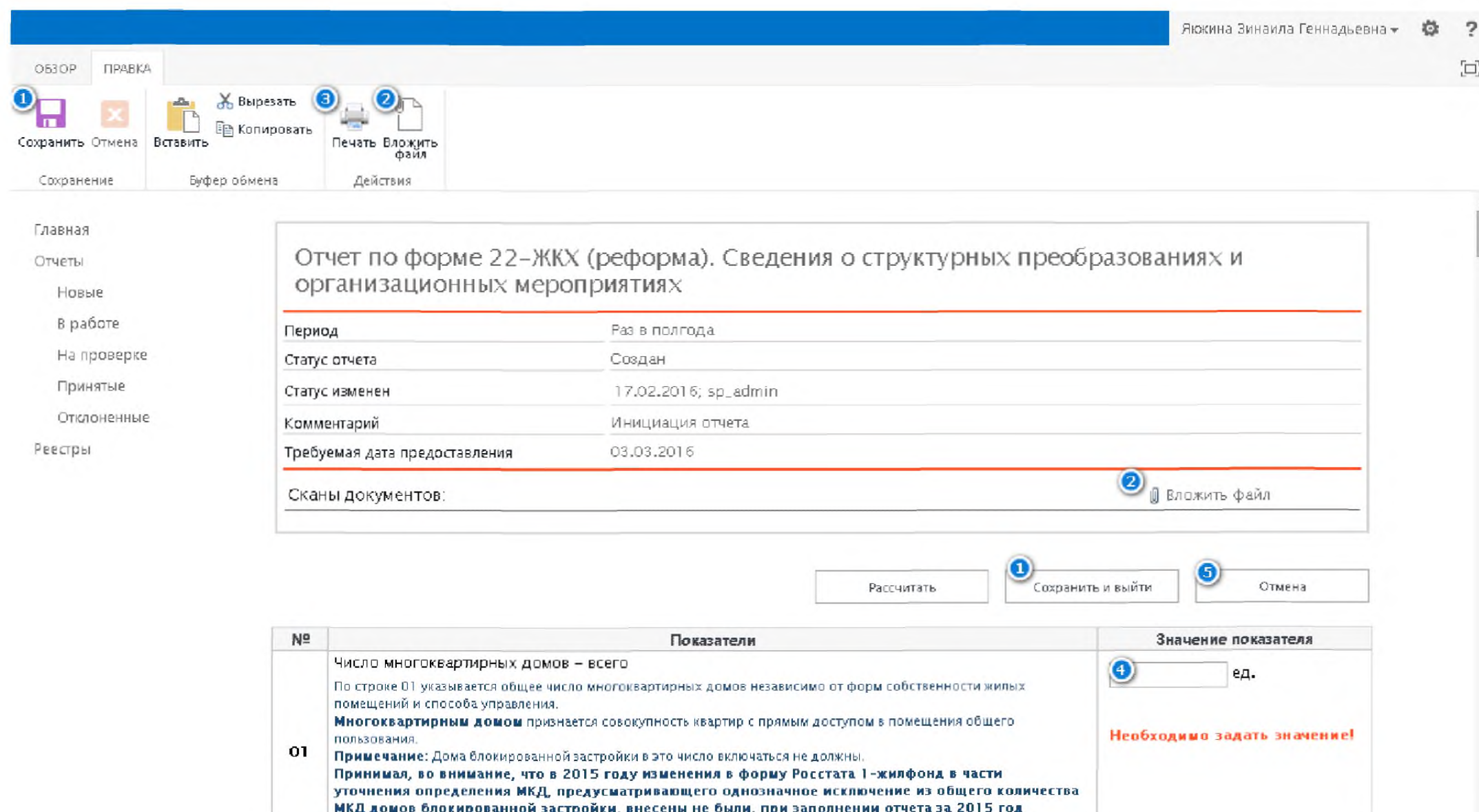
№	Показатели	Значение показателя
01	<p>Число многоквартирных домов – всего</p> <p>По строке 01 указывается общее число многоквартирных домов независимо от форм собственности жилых помещений и способа управления.</p> <p>Многоквартирным домом признается совокупность квартир с прямым доступом в помещения общего пользования.</p> <p>Примечание: Дома блокированной застройки в это число включаться не должны.</p> <p>Принимая, во внимание, что в 2015 году изменения в форму Росстата 1-жилфонд в части уточнения определения МКД, предусматривающего однозначное исключение из общего количества МКД домов блокированной застройки, внесены не были, при заполнении отчета за 2015 год возможно несоблюдение условия: "Данные по строкам 01, 03 должны соответствовать данным формы"</p>	

Перейдя на форму просмотра отчета, пользователю отображаются сведения о текущем отчете (3) и предоставляется возможность:

- Изменить отчет (1)
- Распечатать отчет (2)
- Выйти из просмотра отчета (4)


Изменение отчета

Нажав на кнопку,  **Изменить элемент** пользователь переходит в режим ввода показателей отчета:



Отчет по форме 22-ЖКХ (реформа). Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях

Период	Раз в полгода
Статус отчета	Создан
Статус изменен	17.02.2016; sp_admin
Комментарий	Инициация отчета
Требуемая дата предоставления	03.03.2016

Сканы документов: 

№	Показатели	Значение показателя
01	Число многоквартирных домов – всего По строке 01 указывается общее число многоквартирных домов независимо от форм собственности жилых помещений и способа управления. Многоквартирным домом признается совокупность квартир с прямым доступом в помещения общего пользования. Примечание: Дома блокированной застройки в это число включаться не должны. Принимая, во внимание, что в 2015 году изменения в форму Росстата 1-жилфонд в части уточнения определения МКД, предусматривавшего однозначное исключение из общего количества МКД домов блокированной застройки, внесены не были, при заполнении отчета за 2015 год	<input type="text"/> ед. Необходимо задать значение!

В этой форме пользователь может:

- Сохранить введенные значения (1)
- Приложить к отчету один или несколько файлов (2)
- Перейти в форму для печати отчета (3)
- Ввести значение показателей отчета (4)
- Вернуться в предыдущую форму без сохранения введенной информации (5)

Ввод значений показателей отчета

В форме ввода отчета к большинству значащих показателей настроены формулы проверок корректности и допустимости ввода.

№	Показатели	Значение показателя
01	<p>Число многоквартирных домов – всего</p> <p>По строке 01 указывается общее число многоквартирных домов независимо от форм собственности жилых помещений и способа управления.</p> <p>Многоквартирным домом признается совокупность квартир с прямым доступом в помещения общего пользования.</p> <p>Примечание: Дома блокированной застройки в это число включаться не должны.</p> <p>Принимая, во внимание, что в 2015 году изменения в форму Росстата 1-жилфонд в части уточнения определения МКД, предусматривающего однозначное исключение из общего количества МКД домов блокированной застройки, внесены не были, при заполнении отчета за 2015 год возможно несоблюдение условия: "Данные по строкам 01, 03 должны соответствовать данным формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд "Сведения о жилищном фонде».</p>	<p><input type="text" value="123"/> ед.</p> <p>Значение должно удовлетворять условиям: =стр.5+стр.6+стр.7+стр. 6/н(1)</p>
02	<p>из них число многоквартирных домов, количество квартир в которых не превышает 30 п.1 ч.2 ст. 161 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать, имеют право выбрать непосредственный способ управления МКД</p>	<p><input type="text" value="ШШШ"/> ед.</p> <p>Разрешен ввод только целых чисел</p> <p>Значение должно удовлетворять условиям: <=стр. 1</p>
03	<p>Общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах</p> <p>общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, указанных по строке 1.</p>	<p><input type="text" value="33,444"/> тыс. кв. м.</p> <p>Только вещественные числа, точность 2 знака, разделитель – запятая (*.##)</p> <p>Значение должно удовлетворять условиям: =стр.8+стр.9+стр.10+стр. 6/н(2)</p>
04	<p>из них общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, количество квартир в которых не превышает 30</p> <p>общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в строке 2 (количество квартир в которых не превышает 30).</p>	<p><input type="text" value=" "/></p> <p>тыс. кв. м.</p> <p>Необходимо задать значение!</p>

Эти проверки срабатывают, когда вы покидаете поле ввода показателя.

Например, если система сообщает:

Разрешен ввод только целых чисел – значит, в это поле можно ввести только цифры, а вы попытались ввести другие символы.

Только вещественные числа, точность 2 знака, разделитель – запятая (*.##) – значит, в это поле можно ввести только цифры с двумя знаками после запятой.

Необходимо задать значение! – так система предупреждает, что это поле должно содержать значение.


Значение должно удовлетворять условиям: =стр.8+стр.9+стр.10+стр. 6/н(2) – это обозначает, что поле ввода должно равняться сумме значений из других строк отчета.

<=стр. 1 – так система предупреждает, что введенное в поле значение должно быть меньше или равно значения в строке 1.

Также для некоторых показателей система может выдавать предупреждения (например, **Меньше значения за предыдущий период**). Это не значит что допущена ошибка, но обращает внимание пользователя на данный показатель


В форме отчетов предусмотрены поля, в которые не нужно вводить информацию, но от значения, которых может зависеть корректность других значений.


Некоторые поля выделены синей рамкой. Чтобы рассчитать или пересчитать такое поле

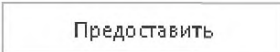

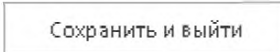
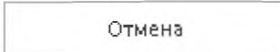
пользователь должен выбрать кнопку , которая располагается сверху и внизу отчетной формы.

Отчет по форме 22-ЖКХ (реформа). Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях

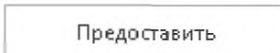
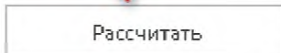

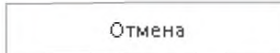
Период	Раз в полгода
Статус отчета	В работе
Статус изменен	17.02.2016; Якжина Зинаида Геннадьевна
Комментарий	
Требуемая дата предоставления	03.03.2016

Сканы документов:  Вложить файл


ClipdiaryExport-4 Февраль 2016 г. 17.33.23.txt  Удалить

№	Показатели	Значение показателя
01	<p>Число многоквартирных домов – всего</p> <p>По строке 01 указывается общее число многоквартирных домов независимо от форм собственности жилых помещений и способа управления.</p> <p>Многоквартирным домом признается совокупность квартир с прямым доступом в помещения общего пользования.</p> <p>Примечание: Дома блокированной застройки в это число включаться не должны.</p> <p>Принимая, во внимание, что в 2015 году изменения в форму Росстата 1-жилфонд в части</p>	<p>2 ед.</p> <p>Значение должно удовлетворять условиям: =стр.5+стр.6+стр.7+стр. 6/</p>
140	Объем отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Необходимо задать значение!
141	Доля объема отпуска тепловой энергии, счет за который выставлен по показаниям приборов учета	Auto %
Блокированные дома (справочно)		
142	<p>Число домов блокированной застройки</p> <p>Жилые дома блокированной застройки – жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (пункт 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).</p>	<p>ед.</p> <p>Необходимо задать значение!</p>
143	Общая площадь домов блокированной застройки площадь жилых домов, указанных по строке 142	<p>тыс. кв. м.</p> <p>Необходимо задать значение!</p>

ВАЖНО! После того как пользователь рассчитывает значения, все проверки значений показателей автоматически изменятся с учетом рассчитанных значений.

По окончании ввода значений показателей нажмите кнопку . (Сохранять отчет можно в любое время, Вы можете вернуться к его заполнению позже).


После нажатия на кнопку Сохранить и выйти система переведет отчет в статус «В работе» и отобразит его в соответствующем списке.

Печать отчета




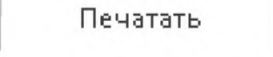
Для перехода в форму печати отчета нажмите кнопку .

Система попросит заполнить штамп подписантов



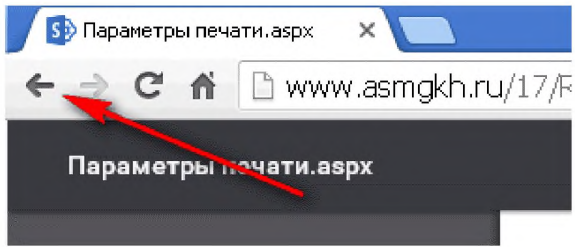
Параметры печати

Укажите параметры 3	
Дата	<input type="text" value="17.02.2016"/> 
ФИО уполномоченного лица	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
должность уполномоченного лица	<input type="text" value="Начальник Главного управления строител"/>
ФИО исполнителя	<input type="text" value="Петров Петр Петрович"/>
должность исполнителя	<input type="text" value="главный специалист отдела"/>
контактный телефон	<input type="text" value="9852 8888989"/>
эл.адрес	<input type="text" value="petrov@mail.ru"/>
1 Печатать 2 Закрыть	

Пользователь должен заполнить поля штампа и нажав на кнопку  (1) перейдет к печатному виду отчета. В этой форме пользователь может Сохранить отчет в файл (1) формата PDF, распечатать отчет (2)



ВАЖНО! Чтобы вернуться из формы печати отчета нужно нажать стрелку возврата к предыдущей странице используемого интернет браузера.



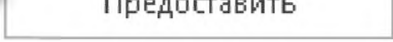
За тем нажать кнопку

Закреть

Передача отчета в Минстрой

Чтобы передать отчет в Минстрой на проверку. Отчет должен соответствовать следующим критериям:

1. Находиться в статусе «В работе»
2. Данные должны соответствовать требованиям автоматизированного контроля правильности заполнения значений показателей (не содержать красных сообщений в форме ввода)
3. Иметь вложенный файл с подписанным отчетом

Если все эти критерии соблюдены, то пользователь видит кнопку  в форме редактирования отчета. Если Вы не видите кнопку Предоставить – убедитесь что выполнены все перечисленные выше условия (вложен файл!), а также попробуйте нажать кнопку Сохранить и выйти и снова открыть отчет для изменения.

Главная

Отчеты

Новые

В работе

На проверке

Принятые

Отклоненные

Реестры

Отчет по форме 22–ЖКХ (реформа). Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях

Период	Раз в полгода
Статус отчета	В работе
Статус изменен	17.02.2016; Якжина Зинаида Геннадьевна
Комментарий	
Требуемая дата предоставления	03.03.2016

Сканы документов: 📎 Вложить файл

ClipboardExport-4 Февраль 2016 г. 17.33.23.txt ✖ Удалить

Предоставить
Рассчитать
Сохранить и выйти
Отмена

№	Показатели	Значение показателя
	Число многоквартирных домов – всего	

Нажав на кнопку Предоставить, пользователь передает отчет на проверку в Минстрой России, при необходимости пользователь имеет возможность ввести комментарий к отчету. Ввод комментария обязателен, если в отчете остались предупреждения для некоторых показателей (например, **Меньше значения за предыдущий период**)

Работа с разделом «Реестры»

Перейдите в меню «Реестры»

Реестр	В работе	Актуальна	Неактуальна
Реестр 1. «Концессионных соглашений в сфере ЖКХ»	0	0	0
Реестр 2. «Утверждение схем теплоснабжения»	1	1	1
Реестр 3. «Утверждение схем водоснабжения и водоотведения»	0	0	0
Реестр 4. «Утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры»	0	0	0
Реестр 5. «Информация о реализации графика передачи объектов предприятий в сфере ЖКХ на территории субъекта Российской Федерации, управление которыми признано неэффективными, в концессию»	0	0	0
Реестр 7. «Сведения по похоронному обслуживанию»	1	20540	0
Реестр 9. «Регистрация объектов жилищно-коммунального хозяйства»	0	0	0

Выберите реестр, с которым Вы собираетесь работать, в одном из двух меню:

1 – меню быстрого доступа в левой части страницы, краткие наименования реестров

2 – меню в таблице в центре страницы, полные наименования реестров

В обоих меню перечислены одни и те же реестры, только в меню быстрого доступа (1) отображаются краткие наименования, а в меню (2) – полные.

Обратите внимание на элемент «Перейти в регион» в верхней части экрана.

Во всплывающем меню можно выбрать доступный Вам для работы регион.

Перечень записей реестра

После перехода к конкретному реестру доступны следующие функции:

The screenshot shows a web interface for managing a register. On the left is a navigation menu with items like 'Главная', 'Отчеты', 'Реестры', and 'Похоронное обслуживание'. The main area has filters for 'Муниципалитет' and 'Статус', both set to 'Все'. Below the filters are 'Фильтр' and 'Сброс' buttons. A 'Добавить новую запись' button is highlighted with a blue box and the number 3. A table lists records with columns: 'Муниципалитет', 'Изменено', 'Кем изменено', 'Статус реестра', and 'Изменить'. The row for 'город Адыгейск' is highlighted with a blue box and the number 4. The 'Изменить' icon in the rightmost column of this row is highlighted with a blue box and the number 5. At the bottom, a pagination control shows '1 - 15' and a right arrow, highlighted with a blue box and the number 6.

Муниципалитет	Изменено	Кем изменено	Статус реестра	Изменить
Хатукайское	Вчера в 12:56	<input type="checkbox"/> federal_1	Актуальна	
город Адыгейск	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
город Майкоп	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Мамхегское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Хакуринохабльское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Хатажукское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Заревское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Дукмасовское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Джерокайское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Габукайское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Пчегатлукское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Понежукское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Джиджихабльское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Вочепшійское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	
Ассоколайское	вторник, в 17:25	<input type="checkbox"/> sp_user	Актуальна	

1 – фильтрация записей реестра, относящихся только к выбранному муниципальному образованию

2 – фильтрация записей реестра по их статусу:

- В работе (запись ещё не сохранена, в процессе правки)
- Актуальна (актуальные записи, данные используются в сводных отчётах)
- Не актуальны (запись в архиве, данные не используются в сводных отчётах)

3 – добавить новую запись в реестр

4 – посмотреть введённую ранее запись (для этого нужно нажать на название муниципального образования)

5 – внести изменения во введённую ранее запись (для этого нужно нажать на иконку в правой колонке таблицы)

6 – если записи не помещаются на одной странице будет доступна возможность перехода к страницам со следующими записями

Создание новой записи

Новая запись добавляется в реестр нажатием кнопки (3) – см. предыдущий подраздел. Открывается новое окно, в котором должны быть заполнены показатели для конкретного муниципального образования.

Реестры - Создание элемента

Реестр 7. «Сведения по похоронному обслуживанию»

Муниципалитет **Выбрать 1**

Сканы документов:

3

№	Показатели	Значение показателя
Кладбища		
01	Количество кладбищ, всего Указывается общее количество кладбищ, как обособленных материально-технических объектов, которые находятся в ведении данного субъекта Российской Федерации.	<input type="text"/> ед. Необходимо задать значение!
02	в том числе: открытых для захоронения Указывается количество кладбищ на которых производятся какие-либо захоронения: в могилу, в склеп, в нишу колумбарной стены, на родственную могилу, на новом участке земли.	<input type="text"/> ед. Необходимо задать значение!
03	Занимаемая площадь кладбищ, всего Указывается общая площадь, занимаемая всеми кладбищами.	<input type="text"/> га Необходимо задать значение!
04	в том числе: открытых для захоронения Указывается площадь кладбищ, на которых производятся какие-либо захоронения.	<input type="text"/> га Необходимо задать значение!
05	Количество захоронений за год Указывается общее количество всех захоронений, в том числе урн с прахом, за прошедший год на всех кладбищах учтенных в строке 2.	<input type="text"/> ед. Необходимо задать значение!

4

1 – поле выбора муниципального образования, по нажатию на элемент «Выбрать» в открывающемся списке нужно выбрать муниципалитет

Муниципалитет **Выбрать**

Сканы документов:

Значение показателя

01	Количество кладбищ, всего Указывается общее количество кладбищ, как обособленных материально-технических объектов, которые находятся в ведении данного субъекта Российской Федерации.	<input type="text" value="12321"/> ед.
02	в том числе: открытых для захоронения Указывается количество кладбищ на которых производятся какие-либо захоронения: в могилу, в склеп, в нишу колумбарной стены, на родственную могилу, на новом участке земли.	<input type="text"/> ед. Необходимо задать значение!
03	Занимаемая площадь кладбищ, всего Указывается общая площадь, занимаемая всеми кладбищами.	<input type="text"/> га Необходимо задать значение!

Выбор муниципалитета


- Абазехское (79622402000)
- Айрюмовское (79605402000)
- Ассоколайское (79633405000)
- Афипсипское (79630405000)
- Белосельское (79618404000)
- Блечепсинское (79615404000)
- Большесидоровское (79618408000)
- Вольненское (79615408000)
- Вочепшийское (79633410000)
- Габукайское (79633445000)
- Гиагинский муниципальный район (79605000000)
- Гиагинское (79605407000)
- город Адыгейск (79703000000)
- город Майкоп (79701000000)
- Городские поселения Тахтамукайского муниципального района/ (79630100000)
- Городские поселения Теучежского муниципального района/ (79633100000)

2 – при нажатии на элемент «Вложить файл» открывается диалог для прикрепления сканов документов

3 – некоторые поля выделены синей рамкой. Чтобы рассчитать или пересчитать такое поле

пользователь должен выбрать кнопку .

ВАЖНО! После того как пользователь рассчитывает значения, все проверки значений показателей автоматически изменятся с учетом рассчитанных значений.

По окончании ввода значений показателей нажмите кнопку .

Система переведет запись в статус «Актуальна»


4 – в форме ввода отчета к большинству показателей настроены формулы проверок корректности и допустимости ввода. Эти проверки срабатывают, когда вы покидаете поле ввода показателя.

Изменение записи

Со страницы с перечнем записей реестра можно внести изменения во введенную ранее запись (для этого нужно нажать на иконку в правой колонке таблицы). Откроется окно, аналогичное окну создания новой записи с возможностью изменения показателей.

Реестр 7. «Сведения по похоронному обслуживанию»

Муниципалитет	город Адыгейск
Статус реестра	Актуальна
Статус изменен	08.03.2016 20:25; sp_user

Сканы документов:  Вложить файл

1 Не актуальна
Рассчитать
Сохранить и выйти
Отмена

№	Показатели	Значение показателя
Кладбища		
01	Количество кладбищ, всего Указывается общее количество кладбищ, как обособленных материально-технических объектов, которые находятся в ведении данного субъекта Российской Федерации.	<input style="width: 60px;" type="text" value="7"/> ед.
02	в том числе: открытых для захоронения Указывается количество кладбищ на которых производится какие-либо захоронения: в могилу, в склеп, в нишу колумбарной стены, на родственную могилу, на новом участке земли.	<input style="width: 60px;" type="text" value="6"/> ед.
03	Занимаема площадь кладбищ, всего Указывается общая площадь, занимаемая всеми кладбищами.	<input style="width: 60px;" type="text" value="40,0"/> га

Также в этом окне можно перевести запись в статус «Не актуальна» (запись в архиве). Эта операция означает удаление записи, данные больше не использоваться в сводных отчётах.