



**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 200 ____ г.

Окончен _____ 200 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в независимости от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением правления (председателя) колхоза, кооператива возложены эти обязанности.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ страниц

« _____ » _____ 200 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М.П.