# ЖУРНАЛ

## ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

## ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

## ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ

крупнопанельные

_____

(наименование организации)

_____

# ЖУРНАЛ

## ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ

№ _____

## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.

2. Журнал работ ведется на строительство дорог и подземных коммуникаций, расположенных в пределах одной строительной площадки.

3. Журнал работ подлежит обязательному хранению на стройплощадке. Журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство объекта (производителем работ, старшим производителем работ), и заполняется ежемесячно, начиная с первого дня работы на объекте.

4. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.

5. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта, составляется лицом, ответственным за ведение журнала работ.

6. Ежедневные сведения о производстве работ являются основной частью журнала работ. Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по пикетам (колодцам, точкам) сооружения по мере его возведения (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов производства работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин, отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, об исправлениях или переделках выполненных работ.

В графы 7 и 8 вносят замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнении этих распоряжений.

7. Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем. Вырывать из журнала листы запрещается.

8. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

# ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

По строительству _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию _____

_____

Начало работ _____

Окончание работ (ввод в эксплуатацию) _____

_____

Фактически _____

Генподрядчик _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц

Печать и подпись руководителя строительной организации, выдавшей журнал

М.П. Подпись _____ Фамилия, И.О. _____

# ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения техно-рабочего (технического) проекта ___

_____

Организации, разработавшие проект производства работ _____

_____

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими _____

_____

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение журнала работ _____

Фамилия, имя, отчество и подпись представителя технического надзора заказчика ____

_____

Проектная организация, осуществляющая авторский надзор _____

_____

Отметки об изменениях в записях на титульном листе _____

_____

_____

_____

_____

# РЕГИСТРАЦИЯ

## ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА СО СМЕТАМИ К НЕМУ, ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И РАБОЧИХ ЧЕРТЕЖЕЙ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА РАБОТ)

| Дата получения документов на стройку | Наименование документа и органа, его утвердившего | Номер и дата документа | Проектная организация, изготовившая документ | Замечания по документу |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Специальность и образование | Занимаемая должность | Дата начала работы на строительстве объекта | Дата окончания работы на строительстве данного объекта | Номера телефонов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ПЕРЕЧЕНЬ
## РАБОТ, СКРЫВАЕМЫХ ПОСЛЕДУЮЩИМИ РАБОТАМИ ИЛИ КОНСТРУКЦИЯМИ (СКРЫТЫЕ РАБОТЫ), НА КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО СОСТАВЛЕНИЕ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ РАБОТ

### I. На трубопроводы и сооружения водоснабжения и канализации

1. Основания подземных трубопроводов.
2. Опоры и упоры трубопроводов.
3. Устройство пересечений трубопроводов водоснабжения и канализации с другими подземными коммуникациями.
4. Основания и фундаменты сооружений.
5. Противокоррозионная и тепловая изоляция трубопроводов и гидроизоляция сооружений.
6. Дренажные устройства.
7. Конструкции, в которых заключены подземные трубопроводы (непроходные каналы, кожухи и др.)
8. Работы по очистке и дезинфекции трубопроводов и сооружений.

### II. На тепловые сети

1. Разбивка трассы.
2. Устройство оснований траншей и котлованов.
3. Укладка трубопроводов.
4. Сварка трубопроводов и закладных частей сборных конструкций.
5. Антикоррозионное покрытие труб.
6. Монтаж строительных конструкций, заделка и омоноличивание стыков.
7. Тепловая изоляция трубопроводов.
8. Дренажные устройства.
9. Гидроизоляция строительных конструкций.
10. Устройство электрозащиты.
11. Растяжка П-образных компенсаторов.
12. Ревизия и испытания арматуры.
13. Сальниковые компенсаторы.
14. Обратная засыпка траншей и котлованов.
15. Очистка внутренней поверхности труб.
16. Укладка футляров.
17. Холодное натяжение трубопроводов.
18. Промывка трубопроводов.
19. Гидравлическое или пневматическое испытание.

### III. На газовые сети

1. Выполненные работы, материалы и оборудование.
2. Уклоны надземных газопроводов.
3. Качество работ по устройству колодцев и других сооружений, а также по монтажу запорных устройств, компенсаторов.
4. Все запорные устройства и их действие.
5. Устройство по защите газопроводов от электрокоррозии и их действие.
6. Работы по монтажу опор надземных газопроводов.
7. Стойки (опоры) или кронштейны, а также площадки и лестницы.
8. Качество окраски и теплоизоляции надземных газопроводов и окраска металлоконструкций.

### IV. На дороги

1. Снятие мохового или дернового слоя, выторфорование, корчевка пней, устройство уступов на косогорах, замена грунтов или осушение основания, устройство свайных или иных типов оснований под насыпями, устройство теплоизоляционных слоев.
2. Устройство водоотвода и дренажей, укрепление русел у водопроводных сооружений.
3. Возведение и уплотнение земляного полотна и подготовка его поверхности для устройства дорожной одежды.
4. Устройство и уплотнение конструктивных слоев дорожной одежды.
5. Установка элементов швов, установка и натяжение арматуры (при устройстве цементно-бетонных покрытий).

Примечание. Этим перечнем не исчерпываются все необходимые акты на скрытые работы, которые могут составляться в зависимости от характера выявившихся скрытых работ.

## ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ И АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

| № п/п | Наименование актов | Дата подписания акта | Оценка качества выполненных работ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| № п/п | Наименование актов | Дата подписания акта | Оценка качества выполненных работ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| Дата | Краткое описание работ и методы их производства | Профессии рабочих и фамилии мастера, бригадира | Количество рабочих | Состояние погоды, температуры воздуха |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | |

## О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

| Объем выполненных и принятых работ | Замечания по качеству выполненных работ и марки примененных материалов. Требования и предложения представителей заказчика и технических руководителей подрядной организации | Отметка о принятии замечаний к исполнению и о выполнении, подпись лица, ответственного за строительство объекта, дата |
|---|---|---|
| 6 | 7 | 8 |
| | | |
| | | |
| | |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

**(заносятся дата, время и описание аварий или несчастных случаев, имевших место на стройке с указанием даты составления акта)**

## ЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

1. Листы записей предназначены только для записей представителей авторского надзора. Вырывать листы запрещается.

2. Эскизы и измерения, касающиеся конструкций, делать на основных рабочих чертежах с ссылкой на них в настоящих записях.

| Дата | Выполнение ранее сделанных замечаний | Замечания на день посещения | Отметка прораба об исполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Дата | Выполнение ранее сделанных замечаний | Замечания на день посещения | Отметка прораба об исполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

| Дата | Краткое описание работ и методы их производства | Профессии рабочих и фамилии мастера, бригадира | Количество рабочих | Состояние погоды, температуры воздуха |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | |

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** _____

«____» _____ _____ г.

# ПРЕДПИСАНИЕ № _____

_____

(кому)

по строительству _____

по _____ ул./пер. _____ района

дом № _____ телефон _____

застройщик _____ Министерство _____

## В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ

_____

_____

_____

_____

## ДАННЫЕ О ХОДЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Процент готовности на _____ по плану _____
   на _____ фактически _____
2. Количество рабочих на _____ по плану _____
   на _____ фактически _____
3. Разрешение УГАС № _____
4. Дата его получения _____
5. Срок действия разрешения _____

| № п/п | На основании производственного осмотра предложено | Срок выполнения | Отметка застройщика о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| № п/п | На основании производственного осмотра предложено | Срок выполнения | Отметка застройщика о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |

Инженер-контролер _____

Принял к исполнению и обязуюсь довести до сведения застройщика не позднее

«____» _____ _____ г.

_____ _____

(должность) (подпись)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** _____

«____» _____ _____ г.

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____**

_____

**(кому)**

по строительству _____

по _____ ул./пер. _____ района

дом № _____ телефон _____

застройщик _____ Министерство _____

В ДЕНЬ ПОСЕЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ

_____

_____

_____

_____

ДАННЫЕ О ХОДЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Процент готовности на _____ по плану _____
   на _____ фактически _____
2. Количество рабочих на _____ по плану _____
   на _____ фактически _____
3. Разрешение УГАС № _____
4. Дата его получения _____
5. Срок действия разрешения _____

| № п/п | На основании производственного осмотра предложено | Срок выполнения | Отметка застройщика о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Инспекция Госпожнадзора УВД _____ района, гор. _____**

---

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____**

**Государственного пожарного надзора**

Директору _____
(наименование объекта)

Начальником Производственного противопожарного обследования _____

_____
(дата) (наименование объекта)

_____
(должность и фамилия, производящего обследование)

Совместно с выделенными Вами представителями _____
(должности и фамилии

_____
выделенных дирекцией представителей)

выявлены противопожарные недочеты.

В целях устранения этих недочетов ИГПН УВД _____ района в порядке п. 3 и 5 Положения о Государственном пожарном надзоре предлагает выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование предлагаемых мероприятий | Срок исполнения | Примечание |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| № п/п | Наименование предлагаемых мероприятий | Срок исполнения | Примечание |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственных исполнителей по выполнению перечисленных выше мероприятий необходимо назначить Вашим приказом, копию которого ИГПН УВД _____ района просит выслать.

В случае несогласия с предлагаемыми мероприятиями или сроками Вам предоставляется право сообщить особое мнение в 10-дневный срок после получения настоящего предписания.

Начальник Инспекции Государственного пожарного надзора _____ района, гор. _____ № _____

Инспектор _____

# ЖУРНАЛ

## ОПЕРАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

_____

(наименование строительной организации)

_____

(наименование объекта)

**ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ на стадии производства строительно-монтажных работ (СМР) включает:**

самоконтроль исполнителями каждой операции процесса СМР;

внутрибригадный контроль, выполняемый руководителями производства (бригадиром, мастером, прорабом, начальником участка).

При наличии службы управления качеством в строительной организации допускается проведение внутрибригадного операционного контроля в виде приемки по операциям технологического процесса (контролерами этой службы).

Основным рабочим документом при проведении операционного контроля при производстве СМР служат схемы операционного контроля качества, разрабатываемые в составе проектов производства работ.

До начала работ производитель работ (мастер) должен выдать бригадиру наряд-задание со схемой операционного контроля качества (СОКК) на каждый заданный вид работ.

При производстве работ рабочий должен выполнять сплошной операционный контроль (самоконтроль) путем сравнения качества выполнения операции с требованиями к качеству операций, подлежащих контролю, указанными в СОКК.

В процессе выполнения СМР лицами, ответственными за проведение контроля, должен осуществляться выборочный операционный контроль, результаты которого заносятся в журнал операционного контроля.

Записи в журнале операционного контроля служат материалом для проведения анализа качества работы в бригаде.

Журнал операционного контроля заводится на каждый строящийся объект.

При выявлении брака в процессе операционного контроля лицом, ответственным за проведение контроля, должен составляться «Акт на брак» в 2-х экземплярах.

| Фамилия, инициалы бригадира | Наименование работ, операций | Место проведения работ | Описание допущенных отклонений | Отметка об исправлении, подпись мастера |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

«УТВЕРЖДАЮ»

_____
(наименование строительной организации)

Главный инженер _____

_____
(наименование строительного потока)

_____
(подпись, фамилия, и.о.)

_____
(наименование объекта)

«____»_____ _____ г.

# АКТ
# на брак при производстве строительно-монтажных работ

«____» _____ _____ г.

1. _____
(наименование и количество контролируемых элементов, конструкций)

2. _____
(объем работ, выполненных с браком)

3. _____
(основание для установления брака)

4. _____
(описание брака, причины его возникновения)

5. _____
(категория брака: исправимый и неисправимый)

6. _____
(конкретные виновники брака)

7. _____
(предписание о прекращении или приостановлении работ)

8. _____
(объяснение причин)

Лицо, ответственное
за проведение контроля _____ _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Виновник брака _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

## I. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИСПРАВЛЕНИЕ БРАКА

| Вид расходов | Наименование материалов, видов работ и строительных машин | Единицы измерения | Количество | Цена за единицу | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| Материалы, конструкции, детали | | | | | |
| Итого по материалам | | | | | |
| Основная заработная плата рабочих | | | | | |
| Дополнительная заработная плата | | | | | |
| Итого по заработной плате | | | | | |
| Расходы по эксплуатации машин и механизмов | | | | | |
| Накладные расходы | | | | | |
| Оплата переделок работ, порученных субподрядным организациям | | | | | |
| Итого стоимость затрат по исправлению брака | | | | | |

## II. СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ БРАКА

| Наименование материала | Единицы измерения | Количество | Цена | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Подлежит утверждению

Начальник производственного отдела _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Решение руководства строительной организации _____
(подпись, фамилия, и.о.)

Отметка бухгалтерии _____

## СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

Указания к ведению журнала работ

Сведения об объекте

Общие данные

Регистрация технической документации, технического проекта со сметами к нему, проекта организации работ и рабочих чертежей

Регистрация технических руководителей постройки — уполномоченных генподрядчика: начальника работ, главного инженера и прораба, уполномоченных заказчика, осуществляющих технадзор за строительством, а также автора проекта и конструктора

Перечень работ, скрываемых последующими работами или конструкциями (скрытые работы), на которые обязательно составление актов освидетельствования в процессе работ

Перечень актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций

Ежедневные сведения о производстве работ

Особые отметки

Записи представителей авторского надзора

Предписание Управления государственного архитектурно-строительного контроля

Предписание Государственного пожарного надзора

Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ

Акт на брак при производстве строительно-монтажных работ

Расчет затрат на исправление брака

Стоимость материалов, полученных при ликвидации брака

Журнал работ выдан на строительство _____

_____

_____ по _____ ул./пер. № _____

_____ района, гор. _____

Журнал содержит _____ стр., которые нумеруются, прошнуровываются, и шнуровка скрепляется печатью подрядчика.

Зак. 4416. Тир. 750 экз. ФГУП «ПИК ВИНИТИ».

Научно-производственное объединение **"ОБТ", являющееся ведущим издателем нормативно-технической, справочной и учебной литературы по вопросам охраны труда и безопасности промышленных производств** (имеет 10-летний опыт работы на рынке книгоиздания), предлагает к реализации широкий перечень **(более 600 наименований)** нормативной, справочной, учебной литературы и учебных пособий. Кроме того, НПО ОБТ предлагает:

- **Журналы по организации, учету и анализу безопасного проведения работ и охране труда, действующие в отраслях промышленности и строительства**
- **Удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала, присвоении квалификации**
- **Плакаты с описанием приемов безопасного ведения работ и с указанием мер по охране труда**
- **Знаки по безопасному ведению работ и охране труда (самоклеющиеся):**

  **запрещающие;**
  **предупреждающие;**
  **предписывающие;**
  **указательные;**
  **вспомогательные;**
  **по электробезопасности.**

## Реквизиты Научно-производственного объединения "ОБТ"

**ИНН**-7724042061 АБ "Интерпрогрессбанк" г. Москва,
**Расч./счет** 40702810900000000052, **БИК** 044525225,
**Корр./счет** 30101810100000000402

**Адрес:** 115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп. 7
**Проезд:** ст. м. "Каширская", выход к Онкологическому Центру, далее любым автобусом (кроме 220) или тролл. 71 до ост. "Библиотека им. Л.Н.Толстого"
**Телефоны:** (095) 113-25-18; 113-25-28; 113-48-62; 113-39-48.
**Факс:** (095) 113-56-85.