

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 декабря 2004 года № 954-ПП**

**О совершенствовании порядка выдачи  
Комитетом по архитектуре  
и градостроительству города Москвы  
документов в режиме «одного окна»**

**2004**

В соответствии с пунктом 1.2 постановления Правительства Москвы от **14.06.2005 № 418-ПП** «О приведении правовых актов города Москвы в соответствие с Законом города Москвы от 15 декабря 2004 года №88 «О градостроительном кадастре города Москвы» в настоящий документ внесены следующие изменения:

«1.2. В первой таблице приложения к Регламенту подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой документов в режиме "одного окна", утвержденному постановлением Правительства Москвы от **28 декабря 2004 года № 954-ПП** "О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна":

1.2.1. В разделе I:

1.2.1.1. Пункт 1 после второго дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

"- кадастровая справка градостроительного кадастра города Москвы".

1.2.1.2. В пункте 3 слово "Государственном" исключить.

1.2.2. Третий дефис пункта 2 примечаний к разделу II после слова "справка" дополнить словами "градостроительного кадастра города Москвы".

1.2.3. В пункте 3 раздела III слово "Государственном" исключить».



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2004 года N 954-ПП

**О совершенствовании порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы документов в режиме "одного окна"**

В целях совершенствования порядка выдачи Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектурой) документов в режиме "одного окна" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Регламент подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой документов в режиме "одного окна", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы **Резина В. И.**

Мэр Москвы

Ю. М. Лужков

**РЕГЛАМЕНТ**  
**подготовки, согласования и выдачи**  
**Москомархитектурой документов в режиме «одного окна»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий регламент определяет порядок подготовки, согласования и выдачи Москомархитектурой в режиме «одного окна»:

- Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;
- Свидетельства об утверждении архитектурно – градостроительного решения объекта строительства, реконструкции;
- Разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта.

Указанные документы выдаются Москомархитектурой на основании документов и материалов, подаваемых Заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры в соответствии с Регламентной схемой подготовки, согласования и выдачи конечных документов заявителям Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы – держателем «одного окна» (Приложение к данному Регламенту).

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАПРОСОВ**

Состав и сроки подготовки документов, выдаваемых Москомархитектурой в режиме «одного окна», определены в соответствующем разделе Единого реестра документов. Прием и рассмотрение заявок (документов) на оформление конечных документов осуществляется еженедельно по понедельникам и четвергам, выдача подготовленных документов по средам и пятницам в режиме «одного окна» с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в специально оборудованных кабинках на 1 этаже здания Москомархитектуры.

Специалисты службы «одного окна»:

- проверяют наличие, состав (комплектность) представляемых заявителем документов. В случае обнаружения несоответствий запрос не принимается;

- регистрируют принятые материалы в электронной базе регистрации и контроля выполнения обращений заявителей в режиме «одного окна»;

- передают скомплектованную входящую документацию с поручением руководства Москомархитектуры о подготовке необходимых документов в ГУП «Главное Архитектурно – планировочное управление Москомархитектуры», ГУП «Управление подготовки согласования проектов» (далее соответственно ГУП «ГлавАПУ» и ГУП «УПСП»);

- осуществляют оформление, экспертную оценку, подготовку и выдачу заявителям готовых документов.

Заявитель:

- представляет заявки на выдачу конечных документов по установленной форме для каждого вида документа;

- представляет в службу «одного окна» документы и материалы, необходимые для подготовки и выдачи требуемого документа, согласно перечню, определенному постановлением Правительства Москвы:

Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;

Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции;

Разрешение на строительство, реконструкцию градостроительного объекта;

- получают в установленном порядке требуемые конечные документы.

Срок хранения конечных документов в службе «одного окна» составляет не более 1 месяца со дня их фактической готовности, после чего они сдаются в архив.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

Общий порядок подготовки и оформления документов, выдаваемых Москомархитектурой в режиме «одного окна», определен постановлениями Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна» и от 01.06.2004 № 361-ПП «О мерах по реализации принципа «одного окна» в работе органов исполнительной власти города Москвы и городских организаций», от

28.12.2004 № 949-ПП «О реализации принципа «одного окна» в работе органов исполнительной власти города Москвы».

Регламентная схема подготовки, согласования и выдачи конечных документов в режиме «одного окна» представлена в Приложении к данному Регламенту.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Документы выдаются заявителям или их доверенным лицам в сроки, определенные Единым реестром документов:

Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции – до 3 месяцев;

Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции – не более 30 рабочих дней;

Разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта – не более 20 рабочих дней.

При получении документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий личность, третье лицо – нотариально заверенную доверенность от заявителя и документ, удостоверяющий личность.

При получении документов, выдаваемых на возмездной основе, заявитель или его доверенное лицо кроме указанных выше документов должен предъявить документ об оплате услуг по выполнению заявки.

#### 5. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

Основанием для отказа Москомархитектурой от выдачи документов заявителю в режиме «одного окна» может являться обнаружение несоответствий либо отсутствие необходимых документов, перечень которых установлен Единым реестром документов.

Работы по подготовке и выдаче документов завершаются на выполненном объеме:

- при отрицательном заключении уполномоченных органов и организаций;
- при выдвигании в заключениях обоснованных требований и условий, не принятых заявителем.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ «ОДНОГО ОКНА» МОСКОМАРХИТЕКТУРЫ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОРОДСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

При подготовке Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции и Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции требуется подготовка промежуточных заключений, экспертиз, согласований уполномоченных органов и организаций.

Перечень уполномоченных органов и организаций, проводящих подготовку заключений, экспертиз, согласований, приведен в пункте 8 Закона города Москвы от 09.07.2003 № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве», Положением о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в Москве, установленным распоряжением Мэра Москвы от 11.04.2000 № 378-РМ.

Порядок взаимодействия Москомархитектуры с другими органами и организациями предусматривается соглашениями, согласно пункту 9.2. постановления Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна» и пункту 10.4. Приложения 2 к нему.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННУЮ ПОДГОТОВКУ И ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ В РЕЖИМЕ «ОДНОГО ОКНА»

За несвоевременную подготовку и выдачу Москомархитектурой документов заявителям в режиме «одного окна» предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами города Москвы.

### **Регламентная схема**

#### **ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫДАЧИ КОНЕЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМ КОМИТЕТОМ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ – ДЕРЖАТЕЛЕМ «ОДНОГО ОКНА»**

##### **I. Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции**

Нормативные документы, регламентирующие выдачу Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции (далее по тексту – Акт):

- Закон города Москвы от 09.07.2003 г. № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве»;
- постановление Правительства Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП «Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве».

Срок подготовки Акта до 3 месяцев при наличии по данному объекту положительного Заключение органа архитектуры и градостроительства города Москвы о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям и согласия Префектуры соответствующего административного округа.

Срок подготовки Акта увеличивается при проведении историко-культурной экспертизы и других дополнительных работ в соответствии с установленным порядком, в том числе при организации Префектурой соответствующего административного округа согласительных комиссий или общественных обсуждений.

Работы по оформлению Акта завершаются на выполненном объеме:

- при отрицательном заключении уполномоченных органов и организаций;
- при выдвижении в заключениях обоснованных требований и условий, не принятых застройщиком (заказчиком).



№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	<p><b>Подача заявки на имя председателя Москомархитектуры (в службу «одного окна» Москомархитектуры) в составе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, являющийся основанием для подготовки Акта: <ul style="list-style-type: none"> <li>утвержденный Правительством Москвы адресный перечень объектов строительства, реконструкции, предусматривающий подготовку Акта,</li> <li>или</li> <li>заявка юридического или физического лица, с приложением документов, подтверждающих права собственности, аренды и иные вещные права на объект недвижимости;</li> </ul> </li> <li>- предпроектные проработки, в которых должны быть определены технико-экономические показатели объекта, подтвержденные: <ul style="list-style-type: none"> <li>необходимыми расчетами: соцкультбыта, продолжительности инсоляции и естественной освещенности; по визуально-ландшафтному анализу (для объектов на историче-</li> </ul> </li> </ul>	При подаче документов	Заявитель			Предпроектные проработки выполняются по заказу застройщика (заказчика) проектной организацией, имеющей в случаях, установленных зако-

<p>ских территориях города); показателями нормативного обеспечения местами хранения автотранспорта; баланса зеленых насаждений;</p> <p>историко-культурными обследованиями по объектам постройки до 1917 года;</p> <p>обследованиями фундаментов и конструкций объекта (по объектам реконструкции), соседних объектов (при работах в стесненных условиях);</p> <p>топосъемкой (архивной) в М 1:500 с инженерными сетями;</p> <p>предложениями по компенсационному озеленению в случаях уничтожения зеленых насаждений на участке, предполагаемого строительства;</p> <p>- Заключение ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям с согласованием Префектуры административного округа.</p>					<p>подательством соответствующую лицензию (согласование указанных материалов не требуется).</p> <p>По объектам городского заказа, включая конкурсные объекты, в случаях, установленном Правительством Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП, предпроектных проработок не требуется.</p> <p>Содержание работ данной стадии и их правовое обоснование см. на стр. 6. *</p>
<p>Дополнительно заявителем могут прикладываться документы, материалы, заключения, полученные Заказчиком (Застройщиком) на предыдущих стадиях.</p>					

2.	<p><b>Согласование материалов Акта с уполномоченными органами и организациями:</b></p> <p>Заключение Префектуры Административного округа с учетом Заключения Управы района и утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией;</p> <p>Заключение по оформлению имущественных отношений по объекту;</p> <p>Заключение по обеспечению безопасности населения и территории;</p> <p>Дополнительные заключения, прово-</p>	<p>30 дней</p> <p>15 дней</p> <p>15 дней</p>	<p>Москомархитектура</p>	<p>Безвозмездно</p> <p>Безвозмездно</p> <p>Безвозмездно</p>	<p>Префектура Административного округа, Управа района, Орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования</p> <p>Департамент имущества города Москвы;</p> <p>Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Москвы</p>	<p>Проведение работ по подготовке материалов и сбор заключений может быть поручен ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (ГУП «ГлаВА-ПУ»).</p> <p>Срок подготовки Заключения увеличивается при принятии решения о проведении согласительных комиссий или общественных обсуждений. Заключения подготавливаются одновременно.</p> <p>Специально уполномоченные органы госнадзора, феде-</p>
----	---	--	--------------------------	---	--	--

	<p>дящиеся по требованию уполномоченных органов и организаций (при отсутствии их на предыдущих стадиях).</p>	<p>15 дней – для городских органов и организаций.</p>		<p>Стоимость заключений или выдача их безвозмездно определяется согласующими организациями в установленном порядке.</p>		<p>ральные органы исполнительной власти представляют свои заключения в сроки, установленные федеральным законодательством.</p>
3.	<p><b>Подготовка комплекта материалов Акта и заполнение формы Акта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заключений согласующих организаций;</li> <li>- определение требований, условий, сервитутов,</li> <li>- оформление и выдача конечного документа (Акта) Заявителю, после регистрации сго в Государственном градостроительном кадастре г. Москвы.</li> </ul>	<p>30 дней</p>	<p>Москомархитектура</p>	<p>Безвозмездно</p>		

**\* Стадия подготовки материалов ГУП «Главное архитектурно - планировочное управление» (ГУП «ГлавАПУ»)  
Подготовка Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям**

**(при подготовке принимается решение Регламентной комиссии Архитектурного совета о возможности подготовки Акта разрешенного использования земельного участка)**

стадия выполняется в соответствии с п. 1 ст. 13 Закона г. Москвы от 9.07.2003 г № 50 при подаче заявления заказчиком (застройщиком, имеющим сформированные права на земельный участок, объект недвижимости для реконструкции и намеренный осуществить строительство, реконструкцию) в префектуру соответствующего административного округа для подготовки решения о строительстве, реконструкции.

12

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	Обращение Застройщика, имеющего земельный участок, объект недвижимости, с заявлением в Префектуру соответствующего административного округа о намерении осуществить строительство, реконструкцию.	В день обращения	Заявитель			
2.	Обращение Префектуры в Москомархитектуру о подготовке заключения о соответствии заявленного строительства, реконструкции градостроительным требованиям	В день обращения	Префектура административного округа			
3.	Оформление договора на подготовку	15 дней	ГУП «ГлавАПУ»	Стоимость Работ		Соблюдение срока

	ку комплекта материалов в соответствии с обращением Заявителя (заказчика) в установленном порядке после оплаты аванса.		- Заявитель	временно определяется в соответствии с «Методикой определения стоимости исходно-разрешительной документации в проектировании МРР-3.2. 16-02.		оформления Договора зависит от продолжительности срока рассмотрения Договора Заявителем.
4.	<b>Подготовка комплекта материалов по договору с Заказчиком:</b> Заключение о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям, с приложением: Заключения по обследованию объекта недвижимости; Ситуационного плана (Эскиз № 1) с топосъемкой Мосгоргеотреста в М 1:2000 или М 1:500.	Срок устанавливается Договором.	ГУП «ГлавАПУ»			Материалы готовятся Архитектурно-планировочным объединением административного округа при заключении договора ГУП «ГлавАПУ» с Заказчиком.
5.	<b>Проведение согласований, подготовка заключений уполномоченных органов и организаций:</b>		ГУП «ГлавАПУ»	Стоимость и оплата работ производится в соответствии с договорами между ГУП «ГлавАПУ» и согласующими организациями.		

<p>Заключение об инженерных сетях на участке; топосъемка Мосгоргеотреста с инженерными сетями в М 1:2000 или 1:500;</p>	<p>7 дней (до 15 дней – при выполнении полевых работ)</p>	<p>Отдел подземных сооружений ГУП «Мосгоргеотрест»;</p>	<p>Стоимость работ по подготовке топо- съемки определяется в зависимости от площади территории.</p>
<p>Заключение при размещении объекта на территориях природного комплекса, промышленных территориях, в зонах особого режима градостроительного регулирования;</p>	<p>7 дней</p>	<p>ГУП « Научно-исследовательский и проектный институт Генплана г. Москвы»;</p>	<p>При размещении объекта в исторических зонах.</p>
<p>Заключение по обеспечению охраны объектов культурного наследия;</p>	<p>15 дней</p>	<p>ГУ «Главное управление охраны памятников г. Москвы»;</p>	
<p>Заключение о соответствии объекта пожарным нормам;</p>	<p>15 дней</p>	<p>Управление государственной пожарной службы Главного управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МЧС России г. Москвы;</p>	
<p>Заключение по оформлению земельных отношений</p>	<p>15 дней</p>	<p>Департамент земельных ресурсов города Москвы;</p>	

	<p>Заключение о соответствии объекта санитарным нормам;</p> <p>Заключение по обеспечению охраны объектов природного комплекса;</p> <p>Заключение по использованию объектов благоустройства и озеленения существующих на участке территории.</p> <p>Дополнительные заключения, проводящиеся по требованию уполномоченных органов.</p>	<p>15 дней</p> <p>15 дней</p> <p>15 дней</p>			<p>Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве;</p> <p>Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы;</p> <p>Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы;</p>	
6.	Представление комплекта материалов на рассмотрение Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры (при необходимости)	До 5 дней с момента завершения работ	ГУП «Глав - АПУ»	Стоимость работ и заключений определяется в установленном порядке согласующими организациями.		<p>Специально уполномоченные органы государственного надзора, федеральные органы исполнительной власти представляют свои заключения в сроки, установленные федеральным законодательством.</p> <p>При определении технико-экономических показателей в Заключении.</p>



7.	Рассмотрение и принятие решения Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры о соответствии (несоответствии) размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям.	В течение 15 дней	Москомарх-тектура	Безвозмездно		
8.	Уведомление Заявителя о завершении работ.	В течение 2 дней с момента принятия решения	ГУП «Глав - АПУ»			
9.	Оплата Заявителем итогового счета за проведенные работы.	В течение 5 дней	Заявитель			
10.	Выдача Заявителю Заключения о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным регламентам и требованиям с приложением, подготовленных в соответствии с договором материалов.	В момент прибытия Заявителя после его уведомления о готовности Заключения	ГУП «Глав АПУ»			
11.	Представление копии Заключения в Префектуру административного округа.	В течение 2 дней с момента передачи Заключения Заявителю.	ГУП «Глав АПУ»			
Дополнительные работы и подготовка материалов к Акту разрешенного использования (выполняется по договору с Заказчиком)						

1.	<p><b>Работы по подготовке дополнительных материалов, оформляемых и прикладываемых к Акту в зависимости от особенностей размещаемого объекта строительства, реконструкции:</b></p> <p>Заключение по компенсационному озеленению; Ситуационный план участка компенсационного озеленения.</p>	Срок проведения работ определяется Договором	ГУП «Глава-ПУ»	В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28.09.2004 (п. 6.1.) № 671-ПП стоимость Работ временно определяется в соответствии с «Методикой определения стоимости исходно-	Департамент природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы.	Работа проводится по заявке Заказчика в соответствии с Договором.
2.	<p><b>Подготовка Заключения с предварительными техническими условиями присоединения:</b></p> <p>получение технических условий присоединения к инженерным сетям; Заключение по инженерному обеспечению объекта</p>	45 дней,  в т.ч. 30 дней	ГУП «Глава-ПУ»	разрешительной документации в проектировании МРР-3.2.16-02.	Эксплуатирующие организации (вода, электро-, теплоэнергия, газ)	
3.	<p><b>Работы по подготовке дополнительных материалов при проведении строительных работ по реставрации или воссозданию утраченного недвижимого объекта культурного наследия.</b></p>	Срок проведения определяется Договором		Стоимость работ определяется данной организацией.	ГУ «Главное управление по охране памятников г. Москвы (планово-реставрационное задание).	

## II. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства (реконструкции)

Нормативный документ, регламентирующий выдачу конечного документа:

- распоряжение Мэра Москвы от 11.04.2000 г. № 378-РМ «О Положении о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в г. Москве».

Максимальный срок выдачи конечного документа – не более 30 рабочих дней.

18

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки предоставления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	<p><b>Перечень документов, представляемых Заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письмо-заявка заявителя на имя председателя Москомархитектуры;</li> <li>- Буклет (Альбом) формата А-4 (*);</li> <li>- Архитектурно-градостроительный раздел проекта, включающий: для объектов объемного проектирования-сброшюрованный том «Архитектурно-строительная часть» проекта и том «Генеральный план и транспорт», если генеральный план выделен в отдельный том; для проектов застройки-том «Архитектурно-градостроительная часть», с необхо-</li> </ul>	В момент обращения	Заявитель	Безвозмездно		

<p>димыми согласованиями (**);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;</li> <li>- не включенная в буклет документация: иллюминированные ксерокопии чертежей генерального плана М 1:500, и ситуационного плана М 1:2000;</li> <li>- графические материалы для подготовки приложений Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения (***)</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

**Примечания.**

**\* 1. Состав Буклета (Альбома) по объектам объемного проектирования:**

титульный лист с указанием стадии проектирования, наименования и адреса объекта, Заказчика, проектной организации, фамилий руководителя авторского коллектива и авторов-архитекторов;

ситуационный план с показом окружающей существующей и перспективной застройки на смежных земельных участках, а также ближайших градостроительных ориентиров (с экспликацией);

генеральный план земельного участка на геоподоснове (без масштаба, с экспликацией);

развертки фасадов с показом прилегающей застройки (в т.ч. развертки по проектам застройки);

фасады;

планы первого и неповторяющегося этажей;

разрезы;

фото с макета, перспективы, фотомонтаж и др. (при необходимости);

Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта для осуществления строительства, реконструкции;

задание на проектирование, согласованное Москомархитектурой и Москомэкспертизой;

пояснительная записка с характеристикой и материалами архитектурно-градостроительного решения с указанием наружной отделки и основными технико-экономическими показателями:

- 1) площадь застройки – в кв.м.;
- 2) общая площадь объекта (в т.ч. наземная и подземная) – в кв.м.;
- 3) строительный объем – куб.м.;

4) плотность жилищного фонда и расчет обеспеченности объектами соцкультбыта (для жилых домов);

5) количество машиномест;

копия лицензии проектной организации;

копия приказа проектной организации о назначении авторского коллектива (Главного архитектора проекта и Главного инженера проекта);  
справка Главного архитектора (инженера) проекта о соответствии проектных решений действующим нормативным требованиям.

## **2. Состав Буклета (Альбома) по проектам застройки:**

существующее положение (снос и опорная застройка);

документы, указанные по объектам объемного проектирования, исключая фасады, планы этажей, разрезы;

схема функционального зонирования (кадастровая справка);

схемы потоков транспорта и пешеходов (с показом гостевых автостоянок и гаражей-стоянок, указанием количества машиномест).

3. Титульные листы Буклетов должны быть подписаны Заказчиком и авторами проекта, заверены печатями;

4. Чертежи Буклета выполняются без масштаба и брошюруются в указанной последовательности;

5. Чертежи ситуационного и генерального планов необходимо иллюминировать:

проектируемые объекты – красным цветом;

реконструируемые объекты (по застройкам) – штриховкой оранжевым цветом;

существующие здания – серым цветом;

сносимые здания - желтым цветом;

перспективная застройка – штриховкой красным цветом;

водные поверхности – светло-голубым цветом;

площади озеленения – светло-зеленым цветом;

6. Чертежи фасадов и разверток выполняются с цветовым решением.

Для объектов реставрации, восстановления, реконструкции в исторической застройке необходимо представить фото существующего состояния объекта.

## **\*\* Перечень необходимых согласований:**

Организации, согласование с которыми входит в компетенцию Заказчика:

Префектура административного округа (на титульном листе проекта или письмом);

Управа района;

Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦГСЭН), при необходимости;

Департамент природопользования и охраны окружающей среды (ДП и ООС), при необходимости;

Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГИБДД ГУВД города Москвы (для объектов транспортного обслуживания, расположенных на городских магистралях);  
«Консалт-проект» (при высоте объекта более 50 метров);  
Управление Московской железной дороги (при размещении объектов в полосе отвода железной дороги);  
Управление Государственной противопожарной службы МЧС России города Москвы (при необходимости);  
Департамент образования (школы, детские учреждения);  
ГУП «Кольцевые магистрали» и Институт «Союздорпроект» (при размещении объектов в зоне МКАД);  
Министерство культуры РФ (для памятников федерального значения);  
Управление Московского метрополитена, служба тоннельных сооружений Мосметрополитена – при размещении объектов в зоне действующих линий и сооружений метро, Метрогипротранс – в зоне проектируемого метрополитена;  
другие организации, предусмотренные приложением 5 к Положению, утвержденному распоряжением Мэра Москвы от 11.04.2000 № 378-РМ.

**Согласования, проведение которых Москомархитектура поручает обеспечить ГУП «Управление подготовки согласования проектов Москомархитектуры» (ГУП «УПСН Москомархитектуры») с:**

ГУП « Научно-исследовательский и проектный институт Генплана г. Москвы» (на чертежах ситуационного и генерального планов);  
ГУ «Главное управление охраны памятников города Москвы (ГУ «ГУОП») – при размещении объектов в Центральном административном округе, в охранной зоне или вблизи памятников архитектуры (на титульном листе проекта);  
Экспертно-консультативным общественным советом при Главном архитекторе г. Москвы (ЭКОС) – при размещении объектов в Центральном административном округе, в охранной зоне или вблизи памятников архитектуры (заключение);  
Управлением комплексного благоустройства города (УКБГ) ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры» (ГУП «ГлавАПУ Москомархитектуры»);  
Центром визуально – ландшафтного анализа (ЦВЛАГР) ГУП «УПСН Москомархитектуры»;  
ГУП «ГлавАПУ Москомархитектуры».

**\*\*\* Состав и требования к графическим материалам Свидетельства об утверждении архитектурно - градостроительного решения.**

Графические материалы Свидетельства выполняются Автором проекта на бланках формата А-4 в составе:  
ситуационный план с экспликацией (иллюминированный);  
генеральный план с экспликацией (иллюминированный);  
фасады (с цветовыми решениями) – только по объектам объемного проектирования;  
планы этажей – только по объектам объемного проектирования;  
разрезы – только по объектам объемного проектирования;  
развертки фасадов (иллюминированные).

2.	Оформление поручения Москомархитектуры и передача его в ГУП «Управление подготовки согласования проектов Москомархитектуры» для подготовки Свидетельства.	В день подачи документов.	Москомархитектура			
3.	Проверка комплектности и правильности оформления документации, наличия необходимых согласований.	Не более 3 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСР Москомархитектуры»	В соответствии с Методикой определения стоимости работ (услуг) ГУП «УПСР Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.		

4.	Оформление Договора на подготовку согласования проектной документации и материалов Свидетельства.	Не более 5 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСР Москомархитектуры»			
5.	Оплата аванса по заключенному Договору и предоставление счета.	Не более 10 календарных дней с момента оформления Договора.	Заявитель	По безналичному расчету через банк Заявителя или Сбербанк.		
6.	Проверка соответствия проектной документации требованиям Акта разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) градостроительным и строительным нормативам и правилам, утвержденному заданию, включающему исходные данные и условия проектирования. Анализ и оценка архитектурно-градостроительного решения.	Не более 10 рабочих дней с момента обращения.	ГУП «УПСР Москомархитектуры»	В соответствии с «Методикой определения стоимости работ (услуг) ГУП «УПСР Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объ-		



				екта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.		
7.	<b>Рассмотрение Регламентной комиссией Архитектурного совета Москомархитектуры архитектурно-градостроительного решения, принятие решения: об оформлении согласования проектной документации; о необходимости ее доработки; об отказе в согласовании проектной документации.</b>	Не более 13 дней с момента обращения. В случае требования Регламентной комиссии о доработке проектной документации, сроки доработки и повторного рассмотрения определяются дополнительно.	Москомархитектура (Регламентная комиссия Архитектурного совета Москомархитектуры, Общественный совет при Мэре Москвы по проблемам формирования градостроительного и архитектурно-художественного облика города облика города).	Безвозмездно		
8.	<b>Информирование Заявителя о решении Регламентной комиссии Архитектурного совета Москомархитектуры (представление выписки из протокола).</b>	Не более 7 дней с момента принятия решения.	Москомархитектура	Безвозмездно		
9.	<b>Оформление текстовых и графических материалов для приложений</b>	Не более 5 дней с момента приня-	ГУП «УПС Москомархитек-	В соответствии с Методикой опреде-		

	Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.	тия решения	туры»	ления стоимости работ (услуг) ГУП «УПСИ Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источников финансирования и др.		
10.	Оформление и подписание у руководства Москомархитектуры формы Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.	Не более 10 дней с момента принятия решения	Москомархитектура			
11.	Оплата работ по подготовке Свидетельства об утверждении архи-	1 неделя	Заявитель	В соответствии с Методикой опреде-		

	<p>тектурно-градостроительного решения в полном объеме с учетом аванса и предоставление счета.</p>			<p>ления стоимости работ (услуг) ГУП «УПСР Москомархитектуры», введенной в действие приказом Москомархитектуры от 31.05.2002 № 111. Стоимость работ устанавливается в зависимости от общей площади объекта, градостроительной значимости, расположения в исторической застройке, количества рассмотрений на регламентных комиссиях Архитектурного совета Москвы, рассмотрения доработанных вариантов, источника финансирования и др.</p>		
12.	<p>Выдача заявителю Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения.</p>	<p>В день прибытия заявителя после его оповещения об оформлении Свидетельства.</p>	<p>Москомархитектура</p>	<p>Безвозмездно</p>		

### III. Разрешение на строительство, реконструкцию.

Нормативные документы, регламентирующие выдачу данного конечного документа:

- Закон города Москвы от 09.07.2003 г. № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве»;
- постановление Правительства Москвы от 28.09.2004 г. № 671-ПП «Об обеспечении реализации Закона города Москвы от 9 июля 2003 года № 50 «О порядке подготовки и получения разрешений на строительство, реконструкцию градостроительных объектов в городе Москве».

Максимально допустимый срок выдачи конечного документа – не более 20 рабочих дней.

27

№ п/п	Наименование документов, требуемых от Заявителя, и последовательность действий в ходе подготовки, согласования и выдачи конечного документа	Сроки представления или срок оформления промежуточного документа	Исполнители (Заявитель, структурные подразделения органов исполнительной власти, сторонние организации и т.д.)	Стоимость выдачи промежуточного документа (указать нормативный документ, регламентирующий порядок и количественную оценку стоимости)	Организации, осуществляющие согласование промежуточного документа	Примечания
1.	<p>Перечень документов, представляемых заявителем в службу «одного окна» Москомархитектуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектная документация: том проекта – Архитектурно-строительная часть (АСЧ); том (раздел) Генерального плана и благоустройства;</li> <li>- заявление об оформлении разрешения на строительство, реконструкцию градостроительного объекта по установленной форме на имя Председателя Москомархитектуры;</li> </ul>	В момент обращения	Заявитель			

	<p>- документы в оригинале или заверенные копии:</p> <p>Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции;</p> <p>распорядительный документ Правительства Москвы о решении о строительстве, реконструкции градостроительного объекта;</p> <p>документы, удостоверяющие право Застройщика (Заказчика) на использование объекта для строительства, реконструкции;</p> <p>документ, подтверждающий выполнение условий договора (контракта) на строительство, реконструкцию, подлежащих выполнению до получения разрешения на строительство;</p> <p>Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции;</p> <p>Заключение органа государственной экспертизы на проектную документацию;</p> <p>документ об утверждении проектной документации.</p>					
2.	<p><b>Рассмотрение, анализ и оценка соответствия проектных решений Свидетельству об утверждении архитектурно-градостроительного решения.</b></p>	<p>Не более 10 дней с момента начала рассмотрения</p>	<p>Москомархитектура с участием ГУП «Управление подготовки согласования проектов»</p>			

3.	Оформление, подписание, регистрация в Государственном градостроительном кадастре г. Москвы и выдача Разрешения на строительство, реконструкцию.	Не более 5 дней	Москомархитектура			
----	---	-----------------	-------------------	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РАСПРОСТРАНЯЕМОЙ ГУП «НИАЦ»**

1.	Доп. №1 к МГСН 3.01-01 Жилые здания «О размещении на первых этажах жилых домов объектов общественного назначения»
2.	Доп. №1 к МГСН 4.06-96 Общеобразовательные учреждения (2003)
3.	Доп. №1 к МГСН 5.01-01 Стоянки легковых автомобилей
4.	Доп. к МРР-3.1.10-97 Временные нормы продолжительности проектирования АСУД, ИАСУЭ, СКТВ (КСКПТ) в Москве
5.	Изменения №1 к МГСН 4.04-94 Многофункциональные здания и комплексы
6.	Изменения №1 к МГСН 4.12-97 Лечебно-профилактические учреждения
7.	Изменения №1 к МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
8.	Изменения №2 к МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
9.	Изменения №1 к МГСН 4.14-98 Предприятия общественного питания
10.	Инструкция по инженерно-геологическим и геоэкологическим изысканиям (2004)
11.	Инструкция по проектированию и устройству свайных фундаментов зданий и сооружений (2001)
12.	МГСН 1.01-99 Нормы и правила проектирования планировки и застройки
13.	МГСН 1.02-02 Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы
14.	МГСН 1.03-02 Пешеходные переходы вне проезжей части улиц. Объекты мелкорозничной торговли и сервиса в пешеходах
15.	МГСН 2.01-99 Энергосбережение в зданиях. Нормативы по теплозащите и тепловодозлектроснабжению
16.	МГСН 2.04-97 Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции
17.	МГСН 2.06-99 Естественное, искусственное и совмещенное освещение
18.	МГСН 2.07-01 Основания, фундаменты и подземные сооружения
19.	МГСН 2.08-01 Защита от коррозии бетонных и железобетонных конструкций жилых и общественных зданий
20.	МГСН 2.09-03 Защита от коррозии бетонных и железобетонных конструкций транспортных сооружений
21.	МГСН 3.01-01 Жилые здания
22.	МГСН 4.01-94 Хосписы
23.	МГСН 4.02-94 Дома интернаты для детей-инвалидов
24.	МГСН 4.03-94 Дома-интернаты для инвалидов и престарелых
25.	МГСН 4.04-94 Многофункциональные здания и комплексы
26.	МГСН 4.05-95 Школы-интернаты для детей-инвалидов
27.	МГСН 4.06-96 Общеобразовательные учреждения
28.	МГСН 4.07-96 Дошкольные учреждения
29.	МГСН 4.08-97 Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений
30.	МГСН 4.09-97 Здания органов социальной защиты населения
31.	МГСН 4.10-97 Здания банковских учреждений
32.	МГСН 4.11-97 Здания, сооружения и комплексы похоронного назначения
33.	МГСН 4.12-97 Лечебно-профилактические учреждения
34.	МГСН 4.13-97 Предприятия розничной торговли
35.	МГСН 4.14-98 Предприятия общественного питания
36.	МГСН 4.15-98 Общеобразовательные учреждения для детей-сирот
37.	МГСН 4.16-98 Гостиницы
38.	МГСН 4.17-98 Культурно-зрелищные учреждения
39.	МГСН 4.18-99 Предприятия бытового обслуживания населения
40.	МГСН 5.01-01 Стоянки легковых автомобилей
41.	МГСН 5.02-99 Проектирование городских мостовых сооружений
42.	МГСН 6.02-03 Тепловая изоляция трубопроводов различного назначения
43.	МГСН 6.03-03 Проектирование и строительство тепловых сетей с индустриальной теплоизоляцией из пенополиуретана
44.	МГСН 8.01-00 Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
45.	МГСН 301-01-96 Положение по организации капитального ремонта жилых зданий в г. Москве
46.	Методическое пособие по применению МГСН 1.01-99 при проектировании на территории исторической застройки (2002)
47.	Методические рекомендации по составу и учету затрат, включаемых в себестоимость проектной продукции (1994)
48.	Методика назначения объема инженерно-геологических изысканий (2000)
49.	Методика разработки документации системы качества проектной продукции (эл-ты СК 4.4) на основе стандартов ИСО 9000
50.	Методика разработки технологии проектирования на основе стандартов ИСО 9000 (2003)
51.	МРР-2.2.04.02-01 Рекомендации по заключению договоров подряда на выполнение проектных работ
52.	МРР-2.2.07-98 Методика проведения обследований зданий и сооружений при их реконструкции и перепланировке
53.	МРР-2.2.08-98 Положение о техническом надзоре заказчика за строительством
54.	МРР-2.2.16-00 Рекомендации по организации и проведению маркетинговых исследований до разработки ППД и ПД
55.	МРР-2.3.02-02 Методика определения стоимости разработки разбивочных чертежей-актов линий градостр-го регулирования
56.	МРР-3.1.03-93 Рекомендации по определению укрупненных показателей стоимости строительства и проектных работ
57.	МРР-3.1.06-97 Сборник БУПс для определения стоимости строительства объектов, возводимых на садоводческих участках
58.	МРР-3.1.10-97 Нормы продолжительности проектирования объектов строительства в г. Москве и ЛПЗП

59	MPP-3 1 12-96	Нормы продолжительности разработки предпроектной градостроительной и ИРД
60	MPP-3 2 03-96	Порядок определения стоимости разработки предпроектной градостроительной документации
61	MPP-3 2 03 1-2000	Временный порядок определения стоимости разработки проектов планировки территории
62	MPP-3 2 03 1-1-03	Врем рекомендации для определения стоимости разработки проектов планировки улично-дорожной сети
63	MPP-3 2 04-98	Нормы продолжительности выполнения изыскательских работ
64	MPP-3 2 05 02-00	Порядок определения стоимости работ по техническому обследованию строительных конструкций зданий
65	<b>MPP-3.2.06.05-03</b>	<b>Сборник базовых цен на проектные работы для строительства в г. Москве на основе натуральных показателей (2004)</b>
66	MPP-3 2 07 02-02	Методика определения стоимости авторского надзора за строительством зданий, сооружений и предприятий
67	MPP-3 2 09 02-00	Рекомендации по определению стоимости работ, связанных с согласованием ППД и ПД для строительства
68	MPP-3 2 12 02-00	Порядок определения стоимости оказания маркетинговых, консалтинговых услуг, менеджмента и др услуг
69	MPP-3 2 13 02-00	Порядок определения стоимости проектных работ по реставрации и реконструкции зданий и сооружений
70	MPP-3 2 13 1 02-00	Порядок определения стоимости разработки ИРД по реставрации и реконструкции зданий и сооружений
71	MPP-3 2 16 02-02	Методика определения стоимости разработки ИРД в проектировании
72	MPP-3 2 18-02-01	Порядок определения стоимости проектирования фонтанов в условиях г Москвы (2-я редакция)
73	MPP-3 2 18-02-02	Рекомендации по определению стоимости проекта архитектурной колористики фасадов зданий сооружений
74	MPP-3 2 22 02-00	Порядок определения стоимости «привязки» типовых проектов жилых домов
75	MPP-3 2 26-99	Порядок определения стоимости разработки технической документации на АСУТП для объектов Москвы
76	MPP-3 2 27 02-03	Методика определения стоимости археологических исследований при градостроительных работах
77	MPP-3 2 30-99	Порядок определения стоимости проекта архитектурного освещения для формирования световой среды и создания световых ансамблей в г Москве
78	MPP-3 2 32-99	Порядок определения стоимости разработки паспортов жилых домов
79	MPP-3 2 33-01	Рекомендации по составу проектно-сметной документации, необходимой для проведения конкурсов (тендеров) подряда строительных работ по городскому заказу в обеспечение перехода на контрактную систему твердых договорных цен
80	MPP-3 2 37 1-02	Методика определения стоимости работ по визуально-ландшафтному анализу
81	MPP-3 2 38 02	Сборник цен на проектные работы для капитального ремонта жилых домов, ДДУ и школ
82	MPP-3 2 40-04	Рекомендации по определению стоимости изготовления демонстрационных материалов (макеты буклеты и пр )
83	MPP-3 2 43-03	Методика определения стоимости работ по экологическому сопровождению проектно-инвестиционной деятельности в г Москве
84	MPP-3 2 44-04	Сборник базовых цен на проектные работы по организации дорожного движения
85	MPP-4 2 03 99	Методические рекомендации по разработке, внедрению и сертификации систем качества на основе стандартов ИСО 9000 в проектных организациях г Москвы
86	MPP-4 2 08-97	Методические указания по экономическому обоснованию использования территорий, требующих рекультивационных работ, под массовое жилищное строительство
87		Нормали на проектирование и строительство теплоэффективных наружных стен из облегченных керамзитобетонных блоков
88		Общие положения к техническим требованиям по проектированию жилых зданий высотой более 75 м (2002)
89		Основные направления подготовки проектных и строительных организаций к ведению аварийно-восстановительных работ 2004
90		Перечень документов для получения разрешения на строительство (1999)
91		Перечень законодательных актов, определяющих экологические требования к размещению объектов (1998)
92		Положение о городском заказе по объектам капитального строительства и реконструкции (2000)
93		Положение о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства в г Москве (2-я редакция) (2000)
94		Положение о едином порядке предпроектной и проектной подготовки строительства инженерных коммуникаций, сооружений и объектов дорожно-транспортного обеспечения в г Москве (2002)
95		Положение о порядке подготовки исходно-разрешительной документации (1998)
96		Положение о порядке разработки, согласования и утверждения проектов организации санитарно-защитных зон в Москве (2003)
97		Положение об авторском надзоре за строительством (1997 г )
98		Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения градостроительного обоснования (2002)
99		Положение о составе и порядке разработки, согласования и утверждения проектов планировки жилых территорий в г Москве
100		Положение о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектов планировки улично-дорожной сети в Москве
101		Положение об ИГАСН (1998)
102		Пособие к МГСН 2 01-99 Энергосбережения в зданиях Выпуск 1 «Проектирование теплозащиты в жилых и общественных зданиях»
103		Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование защиты от шума и вибрации инженерного оборудования в жилых и общественных зданиях
104		Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий
105		Пособие к МГСН 2 04-97 Проектирование защиты от транспортного шума и вибраций жилых и общественных зданий
106		Пособие к МГСН 2 06-99 Расчет и проектирование искусственного освещения помещений общественных зданий
107		Пособие к МГСН 4 06-96 Общеобразовательные учреждения
108		Пособие к МГСН 4 07-96 Дошкольные учреждения
109		Пособие к МГСН 4 08-97 Массовые типы физкультурно-оздоровительных учреждений Выпуски 1-3
110		Пособие к МГСН 4 09-97 Здания органов социальной защиты населения
111		Пособие к МГСН 4 10-97 Здания банковских учреждений Выпуск 1 «Коммерческие банки»
112		Пособие к МГСН 4 12-97 Лечебно-профилактические учреждения Выпуски 1-4
113		Пособие к МГСН 4 18-99 Предприятия бытового обслуживания населения. Выпуски 1-2



114.	Постановление № 156-ПП от 18.03.03 «О внесении изменений и дополнений в правовые акты Москвы» (в «Положение о едином порядке (2-я ред.)»; в «Правила производства земляных работ») Приложение к 156-ПП «Порядок определения стоимости разработки технологических регламентов процесса обращения с отходами строительства и сноса (1-я редакция)»
115.	Правила определения размера вознаграждения (гонорара) автора (творческого коллектива) за создание произведений изобразительного искусства, художественного проектирования и конструирования, сценариев произведений
116.	Правила производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей, коммуникаций (2000)
117.	Правила выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости федерального значения, а также объектов недвижимости на территории объектов градостроительной деятельности особого регулирования федерального значения (2000)
118.	Примерные формы заданий на разработку проектной документации для объектов гражданского, промышленного назначения и проектов застроек (2000)
119.	Рекомендации по использованию и развитию различных конструктивных систем, применяемых в жилищном строительстве
120.	Рекомендации по защите жилых каркасных зданий при чрезвычайных ситуациях (2002)
121.	Рекомендации по защите жилых зданий с несущими кирпичными стенами при чрезвычайных ситуациях (2002)
122.	Рекомендации по обследованию и мониторингу технического состояния эксплуатируемых зданий (1998)
123.	Рекомендации по оценке геологического риска на территории г. Москвы (2002)
124.	Рекомендации по оценке инженерно-геологических и гидрогеологических условий территорий, планируемых к застройке (2002)
125.	Рекомендации по предотвращению прогрессирующих обрушений крупнопанельных зданий (1999)
126.	Рекомендации по применению принципов и способов противоаварийной защиты в проектах строительства (2004)
127.	Рекомендации по применению противообледенительных устройств на кровлях с наружными и внутренними водостоками (2004)
128.	Рекомендации по применению эффективных материалов и технологий на основе мелкозернистых бетонов
129.	Рекомендации по проектированию и монтажу многослойных систем наружного утепления фасадов зданий (2001)
130.	Рекомендации по проектированию объектов малого предпринимательства в г. Москве. Разделы I - II
131.	Рекомендации по проектированию и применению фасадной системы с вентилируемым воздушным зазором «КраспанВст» (2003), «Гранитогрес», «Мраморок», «Метроспецстрой», «Интерал», «Триол», «U-KON»
132.	Рекомендации по проектированию и устройству оснований, фундаментов и подземных сооружений при реконструкции (1998)
133.	Рекомендации по проектированию нового поколения блоков-пристроек к существующим зданиям общеобразоват. школ (2004)
134.	Рекомендации по проектированию и устройству оснований и фундаментов при возведении зданий вблизи существующих
135.	Рекомендации по проектированию энергоэффективных технических систем отопления, вентиляции и водоснабжения
136.	Рекомендации по проектированию шумозащитных жилых домов (1999)
137.	Рекомендации по разработке санитарно-защитных зон (1998)
138.	Рекомендации по расчету, проектированию и устройству свайных фундаментов нового типа (1997)
139.	Рекомендации по проектированию системы легких эффективных конструкций для реконструкции жилых домов (1999)
140.	Рекомендации по проектированию озеленения и благоустройства крыш зданий и других искусственных оснований (2000)
141.	Рекомендации по проектированию энергоэффективных ограждающих конструкций зданий системы «ЮНИКОН» (2002)
142.	Рекомендации по реконструкции и модернизации школьных зданий (1997)
143.	Рекомендации по реконструкции сети и зданий предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания
144.	Рекомендации по заключению договоров строительного подряда
145.	Рекомендации по разработке проектов автомобильных моек, приспособляемых для специальной обработки автотранспорта
146.	Рекомендации по установке энергоэффективных окон в наружных стенах вдоль строящихся и реконструируемых зданий (2004)
147.	PM-2559 Инструкция по проектированию учета электропотребления в зданиях (1997)
148.	PM-2696-01 Временная инструкция по расчету электрических нагрузок жилых зданий (2001)
149.	PM-2776 Инструкция по проектированию, монтажу и приемке в эксплуатацию охранно-защитных дератизационных систем
150.	PM-2798 Инструкция по проектированию систем связи, информатизации и диспетчеризации объектов жилищного строительства
151.	Руководство по применению тепловых насосов с использованием вторичных энергетических ресурсов (2001)
152.	Руководство по проектированию автономных источников теплоснабжения (2001)
153.	Руководство по проектированию дренажей зданий и сооружений (2000)
154.	Руководство по проектированию и монтажу внутренних систем водоснабжения и канализации из полипропиленовых труб (2001)
155.	Руководство по проектированию и эксплуатации осветительных установок витрин предприятий потребительского рынка услуг
156.	Руководство по проектированию систем звукового обеспечения на строящихся и реконструируемых объектах г. Москвы (2000)
157.	Руководство по разработке раздела «Охрана окружающей среды» к проекту планировки (реконструкции) жилого района (1998)
158.	Руководство по составу дополнительных проектных материалов, необходимых для достоверного определения стоимости строительства на утверждаемой стадии проектирования (согласно постановлению Правительства Москвы №73-ПП от 11.02.03)

**Также в продаже имеются протоколы заседаний Межведомственного совета по ценовой политике в строительстве**

**Информация о приобретении нормативно-методической литературы: (095) 251-99-58, местный тел.: 389, факс: 250-99-28**

**e-mail: [salamova@mka.mos.ru](mailto:salamova@mka.mos.ru) <http://mka.mos.ru/orgs/niac/mgsn.htm>**

**Консультации по применению нормативно-методической литературы по тел. (095) 250-99-28**

**м. Маяковская, Триумфальная пл., д. 1. Главный вход в здание Москомархитектуры, направо по лестнице вниз, далее прямо через гардероб до лифта, 5 этаж, ком. 517б. Часы работы: с 10 до 17. Пятница с 10 до 16. Обед с 13 до 13<sup>45</sup>.**

**Приемные дни: понедельник и четверг. Для приобретения литературы в другие дни (вторник, среда, пятница)**

**необходимо предварительно (за день) заказать пропуск по тел. 251-99-58**

**ГУП «НИАЦ» принимает заказы на разработку методических рекомендаций по ценообразованию. Тел. (095) 250-99-28**

**При наличном и безналичном расчете за литературу юридическим лицам необходимо иметь доверенность**