

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ВНЕДРЕНИЕМ И СОБЛЮДЕНИЕМ  
СТАНДАРТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, МЕТРОЛОГИЧЕСКИМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ  
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ  
РД 50-246—81**

**Цена 10 коп.**

**Москва  
ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ  
1981**

**РАЗРАБОТАНЫ** Всесоюзным научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИС)

Директор института А. В. Гличев  
Руководитель темы Е. А. Авсиевич  
Исполнитель В. И. Смирнов

**ВНЕСЕНЫ** Управлением государственного надзора и территориальных органов Госстандарта

Начальник Управления Г. Н. Шаронов

**Утверждены и введены в действие** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 20 апреля 1981 г. № 2027

Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий, метрологическим обеспечением и качеством продукции

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**РД 50-246—81**

Проверка деятельности предприятия по стандартизации и управлению качеством продукции

Введены впервые

---

Утверждены Постановлением Госстандарта от 20 апреля 1981 г. № 2027, срок введения установлен с 1 января 1982 г.

Настоящие методические указания разработаны на основании Положения о Госстандарте, государственных стандартов «Государственная система стандартизации», «Государственная система обеспечения единства измерений» и принципов ЕСГ УКП.

Методические указания устанавливают порядок проведения проверок деятельности по стандартизации и управлению качеством продукции на государственных промышленных предприятиях\*.

Методические указания являются обязательными для органов Госстандарта, осуществляющих проверки, а также проверяемых предприятий независимо от их ведомственной подчиненности.

Методические указания распространяются на предприятия, выпускающие продукцию народнохозяйственного назначения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие проверки осуществляются по планам государственного надзора, как правило, на предприятиях-изготовителях продукции, определяющей технический уровень отраслей промышленности, имеющей важное народнохозяйственное значение и связанной с удовлетворением нужд населения.

1.2. Проверки направлены на повышение уровня организации работ по стандартизации и управлению качеством продукции и обеспечение на предприятиях условий для выпуска продукции в соответствии с требованиями стандартов.

1.3. Объектами госнадзора при проведении проверок являются:

- а) деятельность предприятия по стандартизации;
- б) деятельность предприятия по управлению качеством продукции, связанная с организацией

---

\* В дальнейшем — проверка.

разработки и постановки продукции на производство;  
технологического обеспечения качества продукции;  
метрологического обеспечения качества продукции;  
аттестации продукции;  
контроля качества и испытаний продукции;  
складирования и транспортирования продукции;  
подготовки и повышения квалификации кадров в области улучшения качества продукции;  
правового обеспечения управления качеством продукции;  
в) продукция\*.

1.4. Проверки возглавляют должностные лица органов Госстандарта не ниже зам. начальника управления (отдела) Госстандарта, зам. директора ЦСМ, зам. начальника ЛГН.

1.5. Проверка состоит из трех этапов:  
подготовка к проверке;  
проверка;  
подготовка материалов к рассмотрению на заседании Госстандарта или НТК.

1.6. В случаях выявления нарушений должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны принять все необходимые меры по устранению причин, вызвавших эти нарушения, принять участие в разработке плана мероприятий предприятия по устранению выявленных нарушений и оказать ему методическую помощь в области стандартизации и управления качеством продукции.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

2.1. Территориальный орган Госстандарта, осуществляющий проверку, до выхода на предприятие информирует все привлеченные к проверке организации о календарных сроках ее проведения не позднее чем за пятнадцать дней до ее начала и проводит следующие подготовительные работы:

а) ознакомление с содержанием актов проверок внедрения и соблюдения стандартов, технических условий, метрологического обеспечения и качества продукции, проведенных на данном предприятии в течение года, предшествовавшего году проверки; изучение причин выявленных нарушений требований стандартов и технических условий и анализ принятых по результатам проверок мер;

б) изучение отчетности предприятия (формы 13-НТ, I—П и др.);

в) изучение формы «Данные о предприятии»;

г) изучение акта о внедрении КС УКП;

---

\* Необходимость проверки продукции на соответствие требованиям стандартов и технических условий и ее конкретная номенклатура (наименование, вид, тип, марка, модель, артикул и т. п.) определяются в процессе планирования и организации проверок.

д) составление программы проверки.

2.2. Руководитель проверки по прибытии на предприятие:

а) предъявляет руководству предприятия задание на проведение проверки;

б) знакомит руководство предприятия с целью проверки;

в) знакомит всех участников проверки с программой ее проведения;

г) организует через ответственных лиц предприятия, выделенных его руководством для оказания помощи в проведении проверки, заполнение необходимых справок, характеризующих деятельность предприятия (приложения 2—4), и предоставление отчетности предприятия о внедрении стандартов, качестве продукции и т. п.;

д) организует изучение участниками проверки:

паспорта предприятия;

директивных указаний министерства (ведомства) по вопросам стандартизации, метрологии, качества продукции\*;

отчетности предприятия о внедрении стандартов и качестве продукции;

е) корректирует, при необходимости, программу проверки.

2.3. Руководство предприятия обязано оказывать должностным лицам органов Госстандарта, осуществляющим проверки, активную помощь и содействие в реализации поставленных перед ними задач, в том числе:

а) предоставить участникам проверки необходимые для работы помещения, документацию и материалы, оборудование, средства печатания, транспортные средства;

б) выделить ответственных лиц предприятия с правом подписания промежуточных актов, справок и т. д.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Проверка деятельности по стандартизации.

При проверке устанавливают:

а) наличие в плане экономического и социального развития предприятия работ по стандартизации, их актуальность и объем; порядок разработки планов работ по стандартизации;

б) распределение функций управления работами по стандартизации между подразделениями предприятия;

в) наличие службы, координирующей деятельность подразделений по стандартизации:

наименование службы (отдел, бюро);

наличие утвержденного положения, определяющего обязанности и права службы, его соответствие требованиям ГСС (ГОСТ 1.1—68), типового положения о конструкторско-технологическом отделе (бюро) стандартизации на предприятии (РД 34—74);

подчиненность службы;

\* Изучению подлежат директивные указания за последние 2—3 года.

штат службы и ее укомплектованность, квалификацию работников, количество работников, нуждающихся в повышении квалификации;

структуру службы;

г) осуществление службой стандартизации или другой службой (должностным лицом), координирующей деятельность по стандартизации, научно-технического и организационно-методического руководства работами по стандартизации предприятия, направленными на выполнение задач, установленных ГОСТ 1.1—68;

д) обеспеченность предприятия и его подразделений стандартами и другими документами по стандартизации, в том числе общетехническими и организационно-методическими, необходимыми для проведения и совершенствования работ по стандартизации;

е) наличие постоянно-периодической информации о стандартах и других документах по стандартизации, об их изменении и отмене;

ж) пути (методы) стандартизации на предприятии;

з) порядок проведения и реализации материалов контроля за внедрением и соблюдением стандартов и других документов по стандартизации на предприятии;

и) порядок контроля за проведением работ по стандартизации;

к) систему обучения на предприятии вопросам стандартизации;

л) основные результаты деятельности по стандартизации.

3.2. Проверка деятельности по управлению качеством продукции.

При проверке устанавливают:

а) наличие на предприятии акта о внедрении КС УКП, зарегистрированного в территориальном органе Госстандарта;

Примечание. Если система не внедрена, устанавливают фактическое состояние ее разработки.

б) цели, которые ставились перед предприятием перед началом разработки системы (по техническому заданию на разработку системы);

в) выполнение целей, поставленных в техническом задании на разработку, решением каких задач достигнуто (достигается) их решение, посредством каких специальных функций управления качеством продукции;

г) наличие в пятилетнем и годовом плане предприятия работ, направленных на решение (совершенствование) поставленных задач по управлению качеством продукции;

д) наличие подразделения, осуществляющего координацию работ по управлению качеством продукции, его подчиненность;

штат подразделения и его укомплектованность;

структура подразделения;

наличие документа, определяющего функции, обязанности и права подразделения (положение, стандарт предприятия и т. д.);

е) осуществление подразделением возложенных на него функций по координации деятельности по управлению качеством про-

дукции, определенных ГОСТ 24525.2—80 «Система управления производственным объединением и промышленным предприятием. Управление качеством продукции. Основные положения»;

ж) участие совместно с другими подразделениями в контроле соблюдения стандартов по КС УКП, разработке мероприятий по повышению качества продукции;

з) наличие стандартов предприятия, регламентирующих конкретную деятельность соответствующих подразделений по решению функционально обособленных вопросов управления качеством.

3.2.1. Проверка организации разработки и постановки продукции на производство

При проверке устанавливают:

а) соответствие номенклатуры показателей качества выпускаемой продукции, указанных в карте технического уровня и качества продукции (ГОСТ 2.116—71), номенклатуре, указанной в отраслевой (подотраслевой) методике; соответствие этих показателей лучшим отечественным и зарубежным образцам; соответствие организации процесса разработки продукции требованиям ГОСТ 15.001—73, а также соответствующего отраслевого, государственного или республиканского стандарта, разработанного в развитие ГОСТ 15.001—73;

б) проводилась ли экспертиза документации на качество продукции и на обеспечение единства конструкторских и технологических решений;

в) проводились ли испытания опытных образцов продукции, наличие разрешения на освоение ее производства;

г) проводятся ли контрольные испытания продукции и ее доработка, а также корректировка документации по результатам испытаний;

д) производится ли предприятием изучение опыта потребления (эксплуатации) продукции в различных условиях, порядок реализации полученных данных (разработка мероприятий по повышению качества продукции и их реализация, оформление изменений в техническую документацию и т. д.).

3.2.2. Проверка организации технологического обеспечения качества продукции.

При проверке устанавливают:

а) реализацию фондов на технологическое оборудование, средства измерений, контроля и испытаний, обуславливающие выпуск продукции и получение достоверной информации требуемого уровня качества;

б) наличие необходимого технологического оборудования, машин и приборов, состав оборудования, доля прогрессивного оборудования в общем его количестве, продолжительность работы оборудования, фактические сроки службы до первого капитального ремонта, их соответствие гарантийным; наличие сведений о прохождении и периодичности технических освидетельствований, ремонте;

в) соответствие точности применяемого оборудования паспортным данным, требованиям данного производства, наличие и соблюдение графиков периодического контроля точности технологического оборудования, графиков ППР;

г) обеспечение технологических процессов энергоносителями и энергией в соответствии с планами повышения качества продукции;

д) степень обработки изделий на технологичность конструкции в соответствии с требованиями ГОСТ 14.202-73—ГОСТ 14204-73 (обеспечены ли производственная и эксплуатационная технологичность продукции);

е) проводился ли технологический контроль конструкторской документации для определения соответствия конструкции изделий требованиям и возможностям производства с целью применения эффективных технологических процессов;

ж) проводилась ли экспертиза технической документации на технологические процессы и средства технологического оснащения на соответствие требованиям к качеству продукции;

з) обеспеченность технологического процесса изготовления продукции технологической оснасткой, наличие ее дубликатов;

и) наличие временных разрешений на отступление от требований технической документации, причины, степень их влияния на соблюдение требований стандартов и других документов по стандартизации;

к) проведение ОГТ контроля точности и стабильности технологических процессов.

3.2.3. Проверка организации метрологического обеспечения качества продукции.

При проверке устанавливают:

а) проводился ли на предприятии анализ состояния метрологического обеспечения производства продукции;

б) наличие координационного плана работ по совершенствованию состояния метрологического обеспечения на предприятии, включающего внедрение стандартов ГСИ, участие метрологической службы в разработках и внедрении ЕСКД, ЕСТПП, КС УКП и др. и его выполнение;

в) наличие метрологической службы (подразделения, исполняющего его функции), осуществляющей работы по метрологическому обеспечению и координацию проведения работ между подразделениями предприятия;

г) наличие положения о метрологической службе, согласование положения с территориальным органом Госстандарта, его соответствие требованиям ГСС (ГОСТ 1.25—76), типового положения о метрологической службе (РДТП 57—75);

д) штат службы и ее укомплектованность, в том числе: количество специалистов, имеющих метрологическую подготовку;

занятых поверкой;

нуждающихся в повышении квалификации в ВИСМ;

е) структура службы;

ж) осуществление службой задач, возложенных ГСС, РДТП 57—75 и положением о метрологической службе промышленного предприятия (объединения) и направленных на обеспечение научно-технического и организационно-методического руководства работами по метрологическому обеспечению предприятия;

з) участие метрологической службы в разработке планов стандартизации в части метрологического обеспечения предприятия;

и) участие метрологической службы в разработке и постановке продукции на производство (проводилась ли метрологическая экспертиза технической документации);

к) организацию и проведение работ по повышению квалификации специалистов предприятия в области метрологии;

л) обеспеченность метрологической службы предприятия производственными площадями и их состояние.

#### 3.2.4. Проверка аттестации продукции.

При проверке устанавливают:

а) наличие аттестационной комиссии предприятия;

б) проведение внутрипроизводственной аттестации продукции;

в) наличие контроля за соблюдением условий внутрипроизводственной аттестации;

г) учет результатов внутрипроизводственной аттестации продукции;

д) наличие подразделения, осуществляющего анализ и оценку уровня качества продукции и организацию работ по подготовке и проведению аттестации продукции по трем категориям качества;

е) вся ли продукция, подлежащая аттестации, аттестована по трем категориям качества;

ж) учет результатов аттестации продукции по трем категориям качества;

з) наличие контроля за соблюдением условий аттестации продукции по трем категориям качества.

#### 3.2.5. Проверка организации контроля качества и испытаний продукции.

При проверке устанавливают:

а) наличие службы технического контроля;

б) соответствие обязанностей, выполняемых службой, «Типовому положению об отделе (управлении) технического контроля промышленного предприятия (объединения)» и положению об ОТК предприятия;

в) штат службы, ее укомплектованность, квалификацию работников, количество работников, нуждающихся в повышении квалификации, структуру службы;

г) обеспеченность контролем со стороны ОТК всех рабочих смен;

д) организацию контроля качества продукции:

наличие входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий;

наличие операционного контроля продукции в процессе ее изготовления;

наличие приемочного контроля готовой продукции;

наличие учета и анализа брака и претензий (рекламаций), предложений и контроля за мерами по их устранению и предупреждению;

порядок аттестации рабочих для допуска к работе с личным клеймом (самоконтроль);

участие службы в аттестации продукции по трем категориям, контроле соблюдения технологической документации при изготовлении продукции;

е) обеспеченность ОТК технической документацией, измерительными и испытательными средствами;

ж) наличие программ и методик испытаний, обеспечивающих проведение приемо-сдаточных, контрольных, квалификационных и периодических испытаний;

з) наличие протоколов испытаний, свидетельствующих о соответствии порядка и объема испытаний продукции требованиям программы и методики испытаний;

и) проводится ли по результатам испытаний корректировка технической документации;

к) проведение испытаний в спорных ситуациях на базе головных организаций по государственным испытаниям и в испытательных центрах Госстандарта;

л) выполнение обязанностей службы по направлению материалов проверки в случаях неоднократного и в крупных размерах поставки предприятию недоброкачественных сырья, материалов, полуфабрикатов в органы Прокуратуры, Госстандарта;

м) координацию деятельности службы по договорной и претензионной работе с юридическим отделом предприятия.

**3.2.6. Проверка организации складирования и транспортирования продукции.**

При проверке устанавливают:

а) наличие складов для хранения сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, наличие в них условий, направленных на обеспечение их сохранности;

б) наличие упаковки и тары, консервации и т. д.;

в) наличие контроля за правильностью складирования и хранения продукции и материальных ресурсов;

г) соблюдение сроков хранения сырья и материалов (для скоропортящейся продукции);

д) санитарное состояние складов и хранилищ (для пищевых продуктов);

е) наличие измерительных средств по контролю условий хранения;

ж) наличие транспортно-технологических схем движения продукции внутри предприятия и от предприятия до потребителя с указанием погрузочно-разгрузочных средств;

з) обеспеченность транспортируемой продукции необходимой упаковкой и тарой, сохраняющей ее от повреждения при транспортировании;

и) наличие контроля за выполнением:

поставщиком требований по консервации, упаковыванию и хранению продукции;

транспортной организацией требований по сохранению качества продукции в процессе транспортирования;

к) реализацию установленных мер ответственности при несоблюдении установленных требований поставщиком и транспортной организацией.

3.2.7. Проверка организации подготовки и повышения квалификации кадров в области улучшения качества продукции.

При проверке устанавливают:

а) наличие на предприятии подразделения, на которое возложены функции подготовки кадров, его подчиненность;

б) наличие в программе обеспечения качества продукции работ по организации подготовки и повышения квалификации кадров;

в) количество руководящих работников и специалистов, повысивших свою квалификацию или прошедших переподготовку:

на факультетах переподготовки по перспективным направлениям науки и техники вузов;

на факультетах (курсах) повышения квалификации институтов;

в университетах качества, семинарах и теоретических конференциях;

г) количество рабочих, прошедших обучение методам высококачественного труда и основам управления качеством продукции:

в системе профессионального обучения на производстве;

в ПТУ;

в школах качества;

в экономических школах;

в народных университетах технического прогресса;

д) количество руководящих работников, специалистов и рабочих, нуждающихся в повышении квалификации и переподготовке;

е) обеспеченность подразделения технического обучения наглядными пособиями и литературой, их современность и доступность.

3.2.8. Проверка правового обеспечения управления качеством продукции.

При проверке устанавливают:

а) наличие юридической службы (юрисконсульта);

б) участие юридической службы в разработке, внедрении и совершенствовании системы управления качеством продукции, в том числе:

проведение правовой экспертизы нормативных актов локального характера;

организацию и контроль работы по заключению хозяйственных договоров;

контроль за соблюдением порядка приемки продукции по качеству;

организацию и проведение претензионно-исковой работы по качеству продукции;

организацию и проведение работы по применению ответственности к лицам, допустившим выпуск или приемку брака.

3.3. Проверка соответствия продукции требованиям стандартов, технических условий и другой технической документации.

3.3.1. Проверку проводят в соответствии с требованиями Инструкции «Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий, метрологическим обеспечением и качеством промышленной продукции. РД 50-110—80».

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

4.1. Результаты проверки оформляют актом, форма которого приведена в приложении 1.

Содержание акта должно объективно отражать деятельность предприятия в области стандартизации и управления качеством продукции и показывать наличие или отсутствие на предприятии условий, направленных на обеспечение выпуска продукции в соответствии с требованиями стандартов.

4.2. В разделе акта «Исходные данные о проверяемом предприятии и качестве продукции» указывают основную специализацию предприятия и его категорию, значение выпускаемой продукции в отрасли, ее народнохозяйственное значение, основные итоги проверок соблюдения стандартов, метрологического обеспечения и качества продукции, проведенных на предприятии органами Госстандарта и другими контролирующими организациями за год, предшествующий проверке.

4.3. В разделе акта «Проверка деятельности по стандартизации» указывают результаты проверки в соответствии с п. 3.1 методических указаний.

4.4. В разделе акта «Проверка деятельности по управлению качеством продукции» указывают результаты проверки в соответствии с п. 3.2 методических указаний, конкретизируя в подразделах результаты проверок объектов госнадзора, определяющих деятельность по управлению качеством продукции.

4.5. В разделе «Выводы» на основе анализа результатов проверки деятельности в области стандартизации и управления качеством продукции указывают о наличии или отсутствии на предприятии тех или иных условий по выпуску продукции в соответствии с требованиями стандартов и других документов по стандартизации\*

В случае отсутствия на предприятии необходимых условий перечисляют их, классифицируя, по возможности, на зависящие и не зависящие от предприятия.

4.6. Акт подписывают все участники проверки. При наличии разногласий окончательное решение принимает руководитель проверки.

Участники проверки, а также представители проверяемого предприятия, не согласные с указанным решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к акту.

4.7. Акт проверки направляют (передают) проверенному предприятию, министерству (ведомству) по принадлежности предприятия, головным (базовым) организациям по стандартизации, метрологии и опорному предприятию по разработке, внедрению и совершенствованию КС УКП.

**Примечание.** В случае необходимости акт направляют представителям организаций, участвовавших в проверке, и в другие заинтересованные организации.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ**

5.1. В случае отсутствия на предприятии условий, необходимых для выпуска продукции в соответствии с требованиями стандартов и других документов по стандартизации, применяют правовые средства в соответствии с требованиями инструкции РД 50-110—80 «Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий, метрологическим обеспечением и качеством промышленной продукции», ОСТ 50—021—79 «Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий. Применение правовых средств. Общие положения», методических указаний «О порядке применения органами Госстандарта правовых средств при осуществлении государственного надзора за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий», утвержденных Госстандартом 27 июня 1977 г.

Одновременно республиканское управление Госстандарта направляет в Управление госнадзора и территориальных органов Госстандарта представление (приложение 5) о постановке перед соответствующим министерством вопроса о прекращении изготовления продукции до создания на предприятии необходимых условий для ее выпуска в соответствии с требованиями стандартов и обеспечивает оказание предприятию необходимой методической помощи в области стандартизации и управления качеством продукции.

---

\* В случае проверки соответствия продукции требованиям стандартов и технических условий результаты указывают в самостоятельном разделе, помещаемом перед «Выводами», в которых дается также заключение и о качестве проверенной продукции.

5.2. Руководство предприятия обеспечивает разработку на основе акта проверки плана организационно-технических мероприятий по устранению отмеченных недостатков и направляет его не позднее двух недель после окончания проверки на утверждение в вышестоящую в порядке подчиненности предприятия организацию.

Утвержденный план в течение 3-х дней предприятие направляет в территориальный орган, проводивший проверку.

5.3. Территориальный орган Госстандарта осуществляет контроль за выполнением предприятием плана мероприятий по устранению отмеченных в акте недостатков путем проведения как повторных проверок, так и систематических выходов на предприятие.

5.4. В случае отсутствия на предприятии условий, необходимых для выпуска продукции в соответствии с требованиями стандартов и других документов по стандартизации, по причинам, не зависящим непосредственно от предприятия, республиканское управление (центр стандартизации и метрологии) готовит материалы проверки для рассмотрения на заседании Госстандарта или НТК и направляет их вместе с представлением о прекращении производства продукции и планом мероприятий предприятия по устранению недостатков в Управление госнадзора и территориальных органов Госстандарта.

Государственный комитет СССР  
по стандартам

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа Госстандарта)

А К Т

от \_\_\_\_\_  
(дата)

проверки деятельности по  
стандартизации и управлению  
качеством продукции

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ведомственная подчиненность — запол-  
няется в соответствии с требованиями,  
установленными специальным положе-  
нием)

Адрес \_\_\_\_\_  
(место составления)

Директор предприятия  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Зам. директора по управлению  
качеством продукции  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Главный инженер  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Начальник ОТК  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Руководитель службы  
стандартизации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Главный метролог  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Руководитель службы  
управления качеством продукции  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Основание. Задание \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа)

\_\_\_\_\_  
Госстандарта, дата и номер документа)

Составлен \_\_\_\_\_  
(фамилии, и., о., должности лиц, участвующих в проверке)

Присутствовали \_\_\_\_\_  
(фамилии, и., о., должности представителей предприятия)

1. Исходные данные о предприятии и качестве продукции.
2. Деятельность по стандартизации.
3. Деятельность по управлению качеством продукции.
4. Соответствие продукции требованиям стандартов, технических условий и другой документации.\*

\* Раздел включают в акт только в случаях проверки продукции.

5. Причины нарушений.\*

6. Выводы.

7. Указания.\*\*

Акт составлен на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. и направлен (вручен):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ и т. д.

Руководитель проверки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Участники проверки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

С актом ознакомлен и 1 экз. получил

Директор предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

\* Раздел включают в акт только при установлении недостатков.

\*\* При даче указаний должен устанавливаться срок их исполнения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СПРАВКА

об обеспеченности

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

сырьем, материалами и комплектующими изделиями

для производства

\_\_\_\_\_  
(наименование продукции)

Наименование сырья, материалов и комплектующих изделий (допускается групповое)	Потребность на годовую программу производства, ед. изм.	Количество, предусмотренное фондами, ед. изм.	Примечание
1	2	3	4

Директор предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Начальник отдела снабжения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

СПРАВКА

о претензиях

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемого предприятия)

к качеству поступающего сырья, материалов, полуфабрикатов и т. д.  
(по данным входного контроля)

Наименование недоброкачественного сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих и готовых изделий, оборудования, инструмента, оснастки, их обозначение (шифр)	Обозначение и наименование стандарта или технических условий	Наименование и ведомственная подчиненность предприятия-изготовителя (поставщика) и адрес	Количество поставленной недоброкачественной продукции за последние 12 месяцев		Характер дефектов	Меры, принятые проверяемым предприятием по устранению дефектов
			ед. изм.	%		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Ведомственную подчиненность предприятия указывают в соответствии с требованиями, установленными специальным положением.

Директор предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

Начальник ОТК

\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА

о наличии и состоянии технологического оборудования

Вид оборудования	Общее кол-во ус-тановленного оборудова-ния, ед.	Продолжительность эксплуатации						Доля прогрессивного обо-рудования в общем его ко-личестве, %	Соответствие технических характеристик оборудова-ния паспортным данным
		До 10 лет		От 10 до 20 лет		Св. 20 лет			
		Единиц оборудова-ния	% к об-щему кол-ву	Единиц оборудова-ния	% к об-щему кол-ву	Единиц оборудова-ния	% к об-щему кол-ву		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Металлорежущее а) токарные б) револьверные в) фрезерные и т. д.									
Кузнечно-прессо- вое а) . . . б) . . .									
Литейное а) . . . б) . . .									

Директор предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Главный механик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)

Государственный комитет СССР  
по стандартам

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа Госстандарта)

Начальнику Управления государственного надзора и  
территориальных органов Госстандарта  
тов. \_\_\_\_\_

При проверке на \_\_\_\_\_  
(предприятие, ведомственная подчиненность)  
деятельности по стандартизации и управлению качеством продукции, прове-  
денной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
19 г., установлено, что на предприятии отсутствуют условия, направленные на  
обеспечение выпуска \_\_\_\_\_  
(наименование продукции)  
в соответствии с требованиями стандартов и технических условий

\_\_\_\_\_  
(перечень отсутствующих условий)  
по причинам, не зависящим от предприятия.

Предприятию выдано предписание \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)  
о запрещении поставки указанной продукции.

На основании вышеизложенного вношу представление о рассмотрении воп-  
роса о временном прекращении производства \_\_\_\_\_  
(наименование продукции)  
до создания министерством необходимых условий для выпуска предприятием  
продукции в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.)  
|

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения . . . . .	1
2. Подготовка к проведению проверки . . . . .	2
3. Проведение проверки предприятия . . . . .	3
4. Оформление результатов проверки . . . . .	10
5. Реализация материалов проверки . . . . .	11
Приложение 1 . . . . .	13
Приложение 2 . . . . .	14
Приложение 3 . . . . .	15
Приложение 4 . . . . .	16
Приложение 5 . . . . .	17

**Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов,  
технических условий, метрологическим обеспечением и качеством продукции**

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**Проверка деятельности предприятия по стандартизации и  
управлению качеством продукции**

**РД 50-246—81**

Редактор *Киселева Т. А.*  
Технический редактор *Л. Б. Семенова*  
Корректор *В. С. Черная*

Сдано в наб. 02.06.81 Подп. к печ. 12.11.81 Т-28322 Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага типограф-  
ская № 2 Гарнитура литературная Печать высокая. 1,25 усл. п. л. 1,20 уч.-изд. л. Ти-  
раж 10000 Зак. 2447 Цена 10 коп. Изд. № 7005/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123557, Москва, Новопресненский пер., 3  
Калужская типография стандартов, ул. Московская, 256.